

Тіркеу жөніндегі нұсқаулық

- [Кіріспе](#)
 - [ҚР ҰҚО тіркеу куәліктерімен жұмыс \(кілттермен, электрондық цифрлық қолтаңбамен\)](#)
 - [ЭЦК-мен жұмыс істеу үшін «Мемлекеттік сатып алу модулі» модулін орнату](#)
 - [Пайдаланушыны тіркеу](#)
 - [Пайдаланушы туралы деректерді толтыру](#)
 - [Профильді редакциялау](#)
 - [Жеке деректер - Байланыс деректері](#)
 - [Қатысушыны \(ЖТ, ЖК, ШҚ немесе ЗТ\) мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталында тіркеу.](#)
 - [Қатысушы туралы мәліметтерді толтыру](#)
 - [Банк деректемелерін қолмен қосу](#)
 - [Мемлекеттік сатып алу веб-порталында тіркелген пайдаланушыны авторизациялау](#)
- Мемлекеттік жекешелік әріптестік веб-порталында тіркеу және авторизациялау жөніндегі нұсқаулық**

Кіріспе

Портал туралы

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік-жекешелік әріптестігінің веб-порталы. Жүйе мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласындағы электрондық қызметтерге қол жеткізудің бірыңғай нүктесін ұсынады және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша жекеше әріптесті айқындау жөніндегі конкурстарға қатысуға мүмкіндік береді.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталы мынадай функционалдылықты қамтамасыз етеді:

- мемлекеттік-жекешелік әріптестік процесіне қатысушыларды тіркеу;
- электрондық мемлекеттік конкурстар өткізу, оның ішінде ұйымдастырушы мен әлеуетті жекеше әріптес арасында электрондық құжаттармен алмасу;
- Мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталы арқылы жоспарланған, өткізілетін және жүзеге асырылған мемлекеттік конкурстар туралы ақпарат беру;
- өткізілген мемлекеттік конкурстар бойынша статистика мен есептілікті қалыптастыру;
- мемлекеттік конкурстар саласындағы түсіндірмелер мен нормативтік-анықтамалық ақпаратты жариялау;
- мемлекеттік конкурстардың тізіліміне енгізілетін мәліметтерді ұсыну және жариялау.

АУТЕНТИФИКАЦИЯ ҚҰРАЛДАРЫН ЖӘНЕ ЭЛЕКТРОНДЫҚ ЦИФРЛЫҚ ҚОЛТАҢБАНЫ АЛУ

Жүйеде қолданылатын анықтамалар:

- **ҰКО** – Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығы, ҚР Заңды және жеке тұлғалары үшін сенімді аутентификация және электрондық цифрлық қолтаңба құралдарын беруді жүзеге асырады
- **Электрондық цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ)** – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық символдар жиынтығы.
- **Электрондық цифрлық қолтаңбаның жабық кілті** – тіркеу куәлігінің иесіне белгілі және электрондық цифрлық қолтаңба құралдарын пайдалана отырып, электрондық цифрлық қолтаңбаны жасауға арналған электрондық цифрлық символдар тізбегі.
- **Электрондық цифрлық қолтаңбаның ашық кілті** – кез келген адамға қолжетімді және электрондық құжаттағы электрондық цифрлық қолтаңбаның түпнұсқалығын растауға арналған электрондық цифрлық символдар тізбегі.
- **Тіркеу куәлігі** – электрондық цифрлық қолтаңбаның осы Занда белгіленген талаптарға сәйкестігін растау үшін куәландырушы орталық беретін қағаз жеткізгіштегі құжат немесе электрондық құжат. Контекст «ашық кілт сертификаты» өрнегінің синонимін қолданады.
- **Тіркеу куәлігінің иесі** - тіркеу куәлігінде көрсетілген ашық кілтке сәйкес келетін жабық кілтті заңды түрде иеленетін, атына тіркеу куәлігі берілген жеке немесе заңды тұлға.
- **ЖСН** - жеке куәлікте көрсетілген 12 саннан тұратын жеке сәйкестендіру нөмірі. («Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы № 223 Заңын қараңыз).

* ЖСН жеке куәлікте көрсетілген.



- **БСН** - 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» ҚР Заңына сәйкес, бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) – қызметін бірлескен кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкілдік) және жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір болып табылады.
- **Электрондық мемлекеттік сатып алу жүйесінің қатысушысы** – мемлекеттік сатып алу саласындағы қызметті жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғаның есептік жазбасы.

- **Электрондық мемлекеттік сатып алу жүйесін пайдаланушы** – электрондық сатып алу веб-порталында жеке тұлғаны тіркеу кезінде автоматты түрде құрылатын электрондық мемлекеттік сатып алу жүйесіне қатысушы өкілінің есептік жазбасы.

Ұйымдастырушылардың мемлекеттік сатып алу жөніндегі ақпаратты ұсынуы қағаз рәсімдерді пайдаланбай веб-портал арқылы электрондық нысанда жүзеге асырылатын болады. Бұл **аутентификация құралдарын және электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, веб-порталда тіркелуді талап етеді.**

Аутентификация (мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталына тіркеу және кіру) және электрондық цифрлық қолтаңба құралдарын беру Астана, Алматы қалаларында, Қазақстан Республикасының барлық облыстарында және аудан орталықтарында қызмет көрсету орталықтарының жанында орналасқан [Ұлттық куәландырушы орталықты](#) тіркеу орталықтарында жүзеге асырылады.

Қажетті құжаттардың толық тізімі, тіркеу орталықтарының тізбесі және дербес компьютерге ЭЦҚ орнату жөніндегі толық нұсқаулық [Ұлттық куәландырушы орталықтың сайтында](#) қолжетімді.

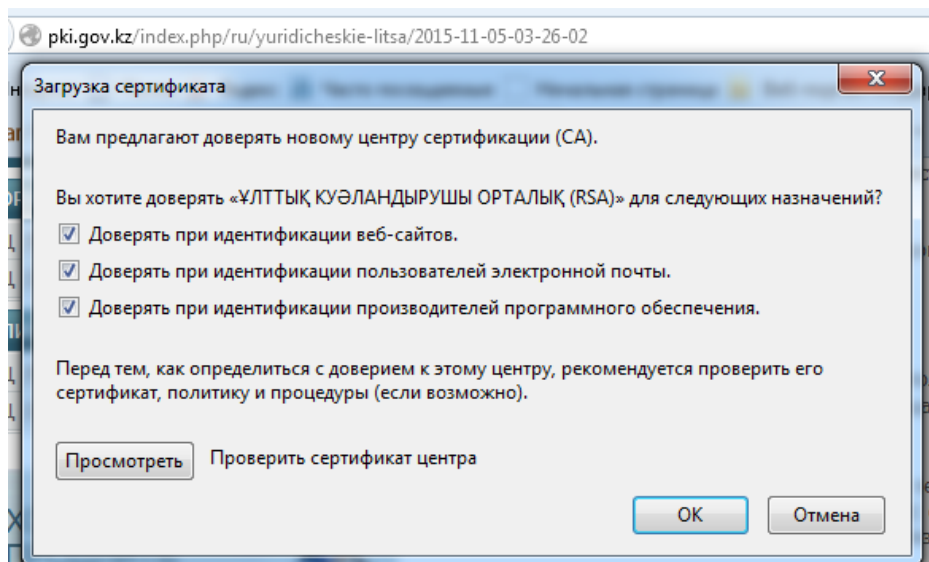
ҚР ҰКО тіркеу куәліктерімен (кілттермен, электрондық цифрлық қолтаңбамен) жұмыс

Назар аударыңыз! <http://pki.gov.kz/index.php/ru/poluchenie-klyuchey-etsp> ХҚКО-да ЭЦҚ алу үшін барлық қадамдарды алдын ала орындаңыз (ЭЦҚ-мен жұмысты орнату және баптау жөніндегі нұсқаулық осы сілтеме бойынша берілген).

Егер сізде NCALayer бағдарламалық жасақтамасы орнатылмаған болса (төмендегі сурет), түбірлік сертификаттарды (pki_rsa, root_rsa сілтемелерінен өту арқылы) орнатыңыз:



Ашылған терезеде күсбелгілерді қойып, «ОК» батырмасын басыңыз (әр сертификат үшін)



Түбірлік сертификаттарды орнатқаннан кейін NCALayer орнату керек. NCALayer орнату үшін <http://pki.gov.kz/index.php/ru/> сілтемесі бойынша NCALayer орнату бойынша пайдаланушы нұсқаулығымен танысу қажет.

ЭЦҚ-мен жұмыс істеу үшін «Мемлекеттік сатып алу модулі» модулін орнату

NCALayer нұсқасын жаңарту сипаттамасы!

NCALayer нұсқасын жаңарту үшін іске қосу тақтасының мәзіріндегі жұмыс үстелінде NCALayer (ҚР ҰКО) белгішесін тінтуірдің оң жақ батырмасын басу қажет:



Ашылған мәзірде «Шығу» тармағын басыңыз. Содан кейін NCALayer бағдарламасын қайта іске қосыңыз:



Іске қосылғаннан кейін NCALayer жұмыс үстелінде бастау тақтасының мәзірінде NCALayer белгішесін тінтуірдің оң жақ батырмасын басыңыз (ҚР ҰКО):

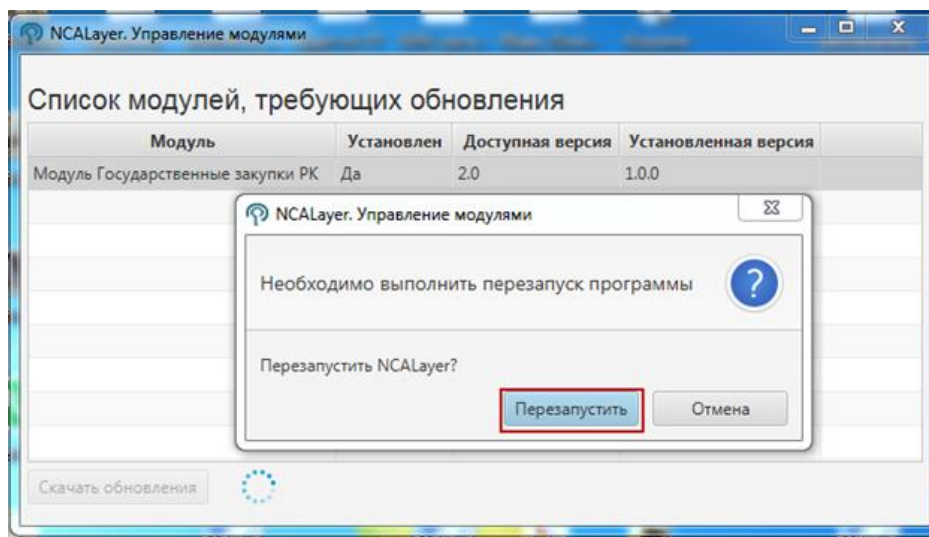


Ашылған мәзірде «Модульдерді басқару» тармағын басыңыз:

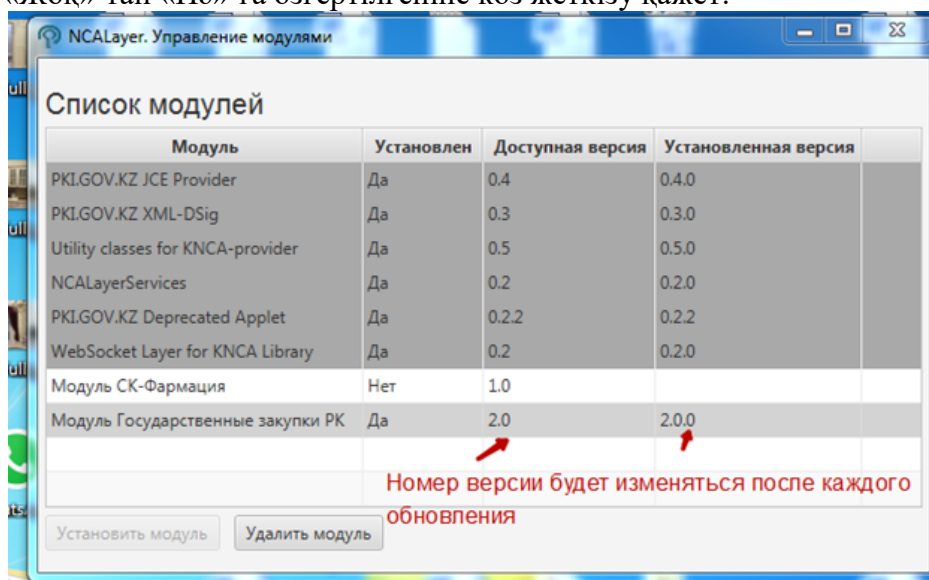


«NCALayer. Модульдерді басқару» ашылған нысанында «Жаңартуларды жүктеу» батырмасын басыңыз:

«Жаңартуларды жүктеу» батырмасын басқаннан кейін, Жүйе модальды терезені көрсетеді, онда «Қайта іске қосу» батырмасын басу керек:



Қайта іске қосқаннан кейін Жүйе модульді орнатады. «ҚР Мемлекеттік сатып алу модулі» орнатылғанын тексеру үшін «Модульдерді басқару» мәзіріне өту қажет (жоғарыда аталған бөлімге көшу бойынша сипаттама келтірілген) және ашылған нысанда «Орнатылған» бағанында «Жоқ»-тан «Иә»-ға өзгертілгеніне көз жеткізу қажет:

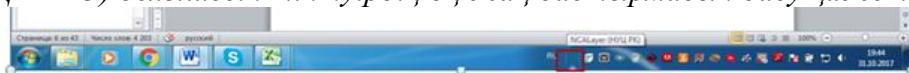


Назар аударыңыз! Егер «NCALayer нұсқасының жаңарту сипаттамасы!» сипаттамасында NCALayer-ді жоғарыдағы нұсқауларға сәйкес жаңарту мүмкін болмаса, онда NCALayer-ді қайта жүктеп, <http://pki.gov.kz/index.php/ru/> сілтеме бойынша дербес компьютерге орнату керек.

<http://pki.gov.kz/index.php/ru/> сілтемесі арқылы NCALayer орнатқаннан кейін «ҚР Мемлекеттік сатып алу модулі» модулін орнату қажет. Ол үшін **«ҚР Мемлекеттік сатып алу модулі» модулін қосу сипаттамасы** бөлімінде төменде келтірілген бапталымдарын орындау қажет.

«ҚР Мемлекеттік сатып алу модулі» модулін қосу сипаттамасы

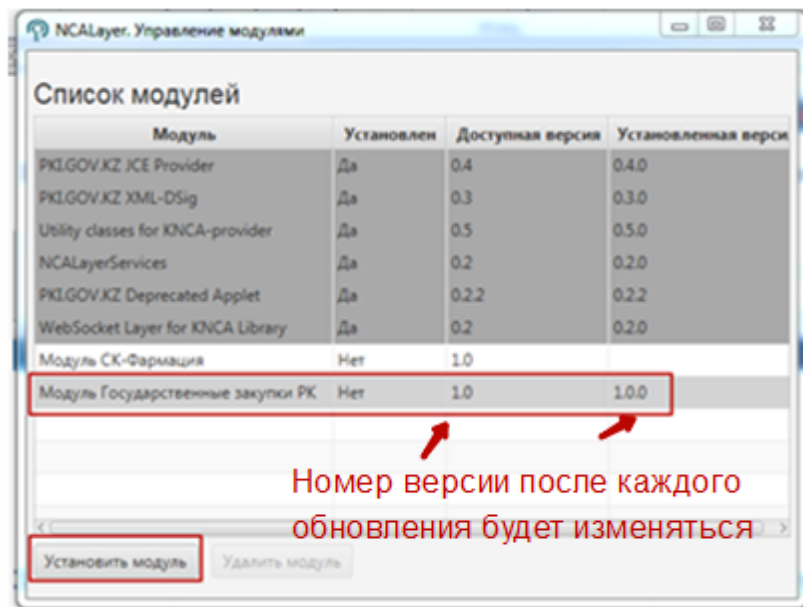
NCALayer іске қосылғаннан кейін жұмыс үстелінде бастау тақтасының мәзірінде NCALayer (ҚР ҰКО) белгішесін тінтуірдің оң жақ бастырмасын басу қажет:



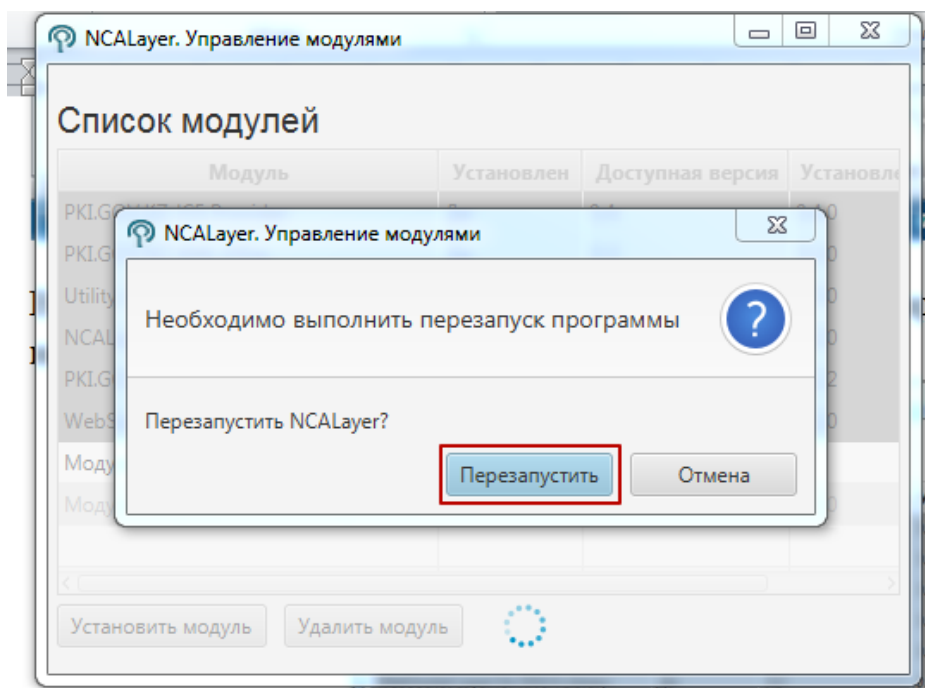
Ашылған мәзірде «Модульдерді басқару» тармағын басыңыз:



Ашылған нысанда «ҚР Мемлекеттік сатып алу модулі» модулін таңдап, «Модульді орнату» батырмасын басыңыз:



«Модульді орнату» батырмасын басқаннан кейін Жүйе NCALayer қайта іске қосылғанын растау нысанын көрсетеді. «Қайта іске қосу» батырмасын басу керек:



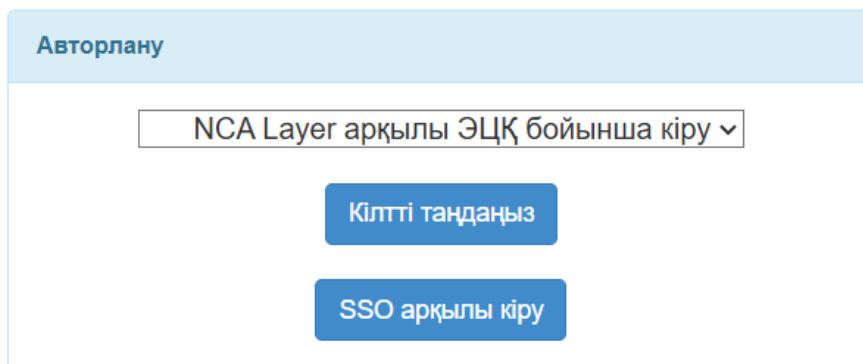
Қайта іске қосқаннан кейін Жүйе модульді орнатады. «ҚР Мемлекеттік сатып алу модулі» орнатылғанын тексеру үшін «Модульдерді басқару» мәзіріне өту қажет (жоғарыда аталған бөлімге көшу бойынша сипаттама келтірілген) және ашылған нысанда «Орнатылған» бағанында «Жоқ»-тан «Иә»-ға өзгертілгеніне көз жеткізу қажет:

Пайдаланушыны мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталында тіркеу

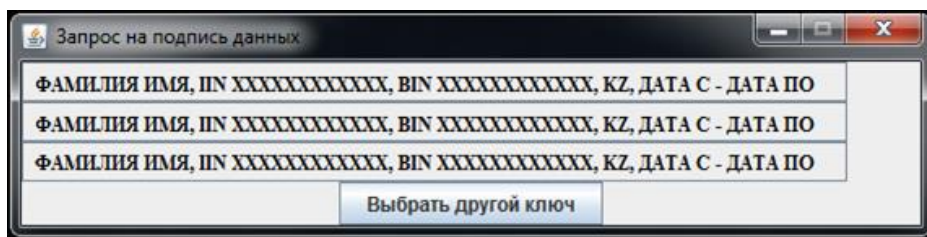
Пайдаланушы туралы мәліметтерді толтыру

Назар аударыңыз! ЭЦҚ-мен жұмыс істеу үшін бағдарламаны алдын ала іске қосыңыз.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталында тіркеуден өту үшін мемлекеттік-жекешелік әріптестік [веб-порталының басты бетіндегі](#) «Кіру» батырмасын басу қажет. Веб-портал сізге кілтті таңдауды ұсынады:

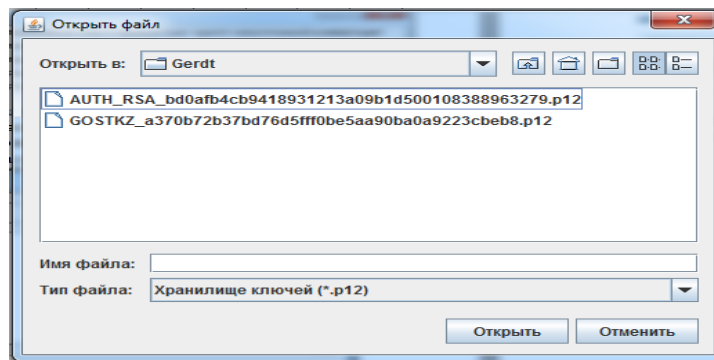


«Кілтті таңдау» батырмасын басқаннан кейін соңғы пайдаланылған бес кілті (сертификаттары) бар терезе пайда болады:

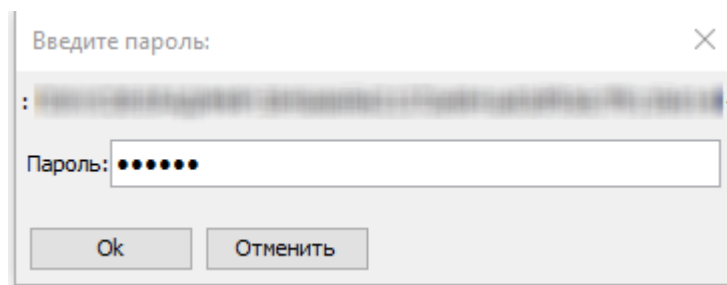


Қажет болса, ашылған терезеде әрекетті растаңыз.

Кілтті таңдау үшін пайдаланушының ТАӘ басу керек. Егер сіз басқа кілтті таңдағыңыз келсе, «Басқа кілтті таңдау» батырмасын пайдаланыңыз. Басқа кілтті таңдаған кезде файлдан кілтті таңдауға арналған терезе көрсетіледі (ҚР ҰКО сертификаттарын алған кезде әдетте аты AUTH_RSA...көрсетіледі):



Таңдау үшін қажетті пернені тінтуірдің сол жақ батырмасын басып, «Ашу» батырмасын басыңыз. Әрі қарай кілтке кіру үшін құпия сөзді көрсету қажет болады:



Енгізгеннен кейін «ОК» батырмасын басыңыз. «ОК» батырмасын басқаннан кейін кілт оқылады.

Әрі қарай, Веб-портал автоматты түрде пайдаланушының аутентификация сертификатын дәйекті тексеруді жүзеге асырады.

Сертификат бойынша сәтті аутентификациядан кейін пайдаланушы сертификатының ЖСН бойынша жүйеде есептік жазбаның болуын тексеру жүргізіледі.

Егер есептік жазба табылмаған жағдайда пайдаланушы сертификатының ЖСН бойынша тіркеу деректеріне сұрау салу автоматты түрде орындалады.

Пайдаланушыны тіркеу

Пайдаланушы деректері

ЖСН пайдаланушының

600203350851

Тегі

Петрусов

Аты

Владимир

Әкесінің аты

Викторович

Туған күні

Электрондық пошта мекенжайы (хабарландырулар үшін)

pokusov.vladimir@mail.ru

Телефон нөмірі

Қазақстан резиденті

☒

Пайдаланушылық келісім

КЕЛІСІМ

Пайдаланушының веб-портал арқылы сатып алуларды пайдалану туралы

1. Жалпы ережелер

1.1. Веб-портал арқылы сатып алулар (бұдан әрі – Веб-портал) – «Қазақстан Республикасының электрондық сауда туралы» заң шеңберінде жеке әріптестікті анықтау рәсімдерінің электрондық нысанда қолжетімділігің қамтамасыз ететін ақпараттық жүйе (ЭЦҚ бағдарламасы) болып табылады.

1.2. Веб-порталдың иесі (бұдан әрі – Иесі) – «Электрондық қаржы орталығы» АҚ, оның негізінде

«Келісімді қабылдаймын» батырмасын басу арқылы, Сіз веб-портал арқылы сатып алуларды пайдалану туралы пайдаланушылық келісімге келісіміңізді растайсыз.

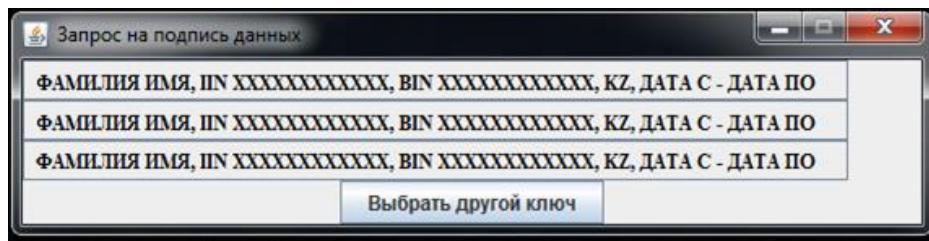
Басқа сертификатты таңдау

Келісімді қол қою

Пайдаланушының тіркеу формасында келесі өрістер автоматты түрде көрсетіледі:

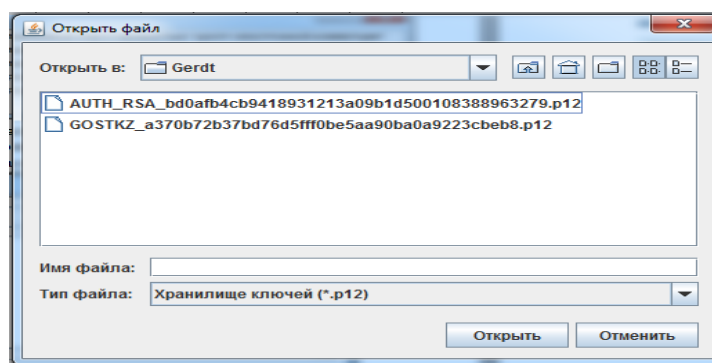
- «Логин (пайдаланушының ЖСН)» - пайдаланушының ЖСН бар сертификат өрістерінен алынған деректер;
- «Тегі» - пайдаланушының Тегі бар сертификат өрістерінен алынған деректер;
- «Аты» - пайдаланушының Аты бар сертификат өрістерінен алынған деректер;
- «Әкесінің аты» - әкесінің аты бар сертификат өрісіндегі деректер;
- «Туған күні» - пайдаланушы сертификаты өрістерінен алынған мәліметтер;
- «Электрондық пошта мекенжайы» - оны редакциялау мүмкіндігімен пайдаланушының аутентификация сертификатынан автоматты түрде нысанда толтырылады.
- Телефон - пайдаланушы нысанда толтырады.
- «Пайдаланушы келісімі» - қол қоюға арналған келісім мәтіні;
- «Келісімге қол қою» - келісімге қол қою батырмасы;
- «Құпия сөз» - құпия сөздің ұзындығы 8-ден 20 таңбаға дейін болуы керек. Құпия сөзде кіші, бас әріптер мен сандар болуы керек
- «Парольді қайталау» - қате енгізу жағдайларын болдырмау үшін берілген парольді қайта көрсету қажет.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Пайдаланушы келісіміне (және одан әрі басқа құжаттарға) қол қою үшін ҚР ҰКО берген сертификатты таңдау қажет (ҚР ҰКО сертификаттарын алған кезде әдетте аты жеке тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер үшін RSA , заңды тұлғалар мен бірлескен шаруа қожалықтары үшін GOST_ көрсетіледі. Яғни, деректер мен құжаттарға қол қоюға арналған сертификат).

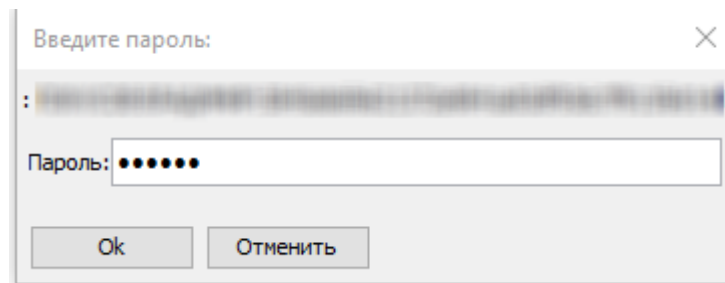


«Қол қою» батырмасын басқаннан кейін соңғы пайдаланылған бес кілті (сертификаттары) бар терезе пайда болады:

Кілтті таңдау үшін пайдаланушының ТАӘ басу керек. Егер сіз басқа кілтті таңдағыңыз келсе, «Басқа кілтті таңдау» батырмасын пайдаланыңыз. Басқа кілтті таңдаған кезде файлдан кілтті таңдау терезесі көрсетіледі



Таңдау үшін қажетті пернені тінтуірдің сол жақ батырмасын басып, «Ашу» батырмасын басыңыз. Әрі қарай кілтке кіру үшін құпия сөзді көрсету қажет болады:



Енгізгеннен кейін «ОК» батырмасын басыңыз. «ОК» батырмасын басқаннан кейін кілт оқылады.

Бұдан әрі Веб-портал келісімге қол қоюды және пайдаланушының аутентификация сертификатын дәйекті тексеруді автоматты түрде жүзеге асырады. Барлық деректерді толтырғаннан кейін «Келісімге қол қою» батырмасын басу қажет, веб-портал деректердің толтырылуын тексереді және сәтті тексерілген жағдайда пайдаланушы келісіміне қол қою үшін сертификаттың ЭЦҚ таңдау терезесін көрсетеді. Пайдаланушы келісіміне қол қойылғаннан кейін портал Сізден электрондық поштаңызға жіберілген хаттан растау кодын енгізу арқылы электрондық поштаңызды растауды сұрайды, электрондық пошта сәтті расталғаннан кейін сізде тіркеу батырмасы пайда болады. «Тіркеу» батырмасын басқан кезде портал сізді жаңа пайдаланушы ретінде тіркейді. Егер толтыру қателері болса - веб-портал, оны жою қажет болатын, қате(лер) туралы хабарды көрсетеді.

Мемлекеттік–жекешелік әріптестік веб-порталына кіргеннен кейін пайдаланушы кабинеті көрсетіледі.

Профильді редакциялау

Пайдаланушы профилін редакциялау Кабинет - Жеке деректер - Тіркеу деректері мәзірінде орын алады:

Пайдаланушының тіркеу деректері

Деректерді өңдеу

ЭЦҚ деректерін жаңарту

Құпия сөзді өзгерту

ЖСН:

Тегі: O*****

Аты: T*****

Өкесінің аты: C****

Туған күні:

Тіркеген күні:

Электрондық пошта мекенжайы (хабарландырулар үшін): test@mail.ru

Электрондық пошта мекенжайы расталған

Телефон:

ҚР резиденті: ☐

Деректерді өңдеу

батырмасын басу арқылы пайдаланушы деректерін редакциялау беті ашылады.

Кіру

Тегі

Аты

Өкесінің аты

Туған күні

Электрондық пошта мекенжайы

Телефон

ҚР резиденті ☒

← Қайту

↻ Сақтау

Пішін деректеріне енгізілген өзгерістерді сақтау үшін «Сақтау» батырмасын басыңыз.

Деректерді сақтау кезінде электрондық пошта мекенжайының міндетті түрде толтырылуы тексеріледі, сәтті тексеру кезінде веб-портал пайдаланушының деректерін қарау нысанын көрсетеді.

Хабарламаның көрсетілген электрондық пошта мекенжайына жіберу мүмкіндігін тексеру үшін «Электрондық пошта мекенжайын растау» батырмасын басыңыз. Осы батырманы басу арқылы веб-портал сақталған электрондық пошта мекенжайына автоматты түрде жасалған сілтемесі бар хабарлама жібереді, оған өту кезінде көрсетілген мекенжайға хабарламалар жіберу мүмкіндігі расталады, сондай-ақ электрондық пошта мәртебесі «Расталды» болып өзгертіледі.

Пайдаланушы құпия сөзін редакциялау Кабинет – Жеке деректер – Тіркеу деректері – Құпия сөзді өзгерту мәзірінде орын алады.

Ағымдағы құпия сөз	Ағымдағы құпия сөз
Жаңа құпия сөз	Жаңа құпия сөз
Жаңа құпия сөзді растау	Жаңа құпия сөзді растау
← Қайту Сақтау	

«Ағымдағы құпия сөз» өрісі - жарамды құпия сөзді енгізуді талап етеді.
«Жаңа құпия сөз» өрісі - жаңа құпия сөзді енгізуді талап етеді, ал құпия сөздің ұзындығы 8-ден 20 таңбаға дейін болуы керек. Құпия сөзде кіші, бас әріптер мен сандар болуы керек
«Парольді растау» өрісі –n арольді қате енгізу жағдайларын болдырмау үшін жаңа парольді қайта енгізуді талап етеді.

Жеке деректер - төлқұжат деректері

Пайдаланушының төлқұжат деректерін редакциялау Кабинет – Жеке деректер – Төлқұжат деректері мәзірінде жүзеге асырылады.

Төлқұжат деректері					
Құжат түрі	Серия	Нөмірі	Берілген күні	Беру органы	
					Өңдеу Жаю

«Қосу» батырмасын басу арқылы пайдаланушының жаңа деректемелерін қосу формасына көшу жүргізіледі.

Төлқұжат деректері

Құжат түрі

Серия

Құжат нөмірі

Берілген күні

Беру органы

Сақтау

Артқа

«Өңдеу» батырмасын басу арқылы пайдаланушының таңдалған деректемесін өзгерту формасына көшу жүргізіледі (тек қолмен енгізілген деректемелер үшін қол жетімді).

Төлқұжат деректері

Құжат түрі

Серия

Құжат нөмірі

Берілген күні

Беру органы

Сақтау

Артқа

«Жою» батырмасын басу арқылы пайдаланушының таңдалған деректемелерін жоюды растау сұратылады (тек қолмен енгізілген деректемелер үшін қол жетімді). Растау кезінде («Иә» батырмасы) жою жүргізіледі. Бас тартқан кезде («Жоқ» батырмасы) төлқұжат деректерін қарау формасына қайтарылады.

Жеке куәлік мәліметтерін жою

Жазбаны жойғыңыз келетіні рас па:?

Ия

Жоқ

Пайдаланушының байланыс деректерін редакциялау Кабинет – Жеке деректер – Байланыс деректері мәзірінде жүзеге асырылады.

+ Қосу

БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІ

«Қосу» батырмасын басу арқылы байланыс деректерін қосу формасына көшу жүргізіледі.

БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІ

Ел

ҚАЗАҚСТАН 398

ӨАОЖ коды

Іздеу атауын енгізіңіз

Көше

Құрылыс (үй)

Апартаменттер (пәтер)

Телефон (міндетті емес)

Сақтау

Артқа

«Редакциялау» батырмасын басу арқылы пайдаланушының таңдалған деректемесін өзгерту формасына көшу жүргізіледі (тек қолмен енгізілген деректемелер үшін қол жетімді).

БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІ

Ел

ӨАОЖ коды

Көше

Құрылыс (үй)

Апартаменттер (пәтер)

Телефон (міндетті емес)

Сақтау

Артқа

«Жою» батырмасын басу арқылы пайдаланушының таңдалған деректемелерін жоюды растау сұратылады (тек қолмен енгізілген деректемелер үшін қол жетімді). Растау кезінде («Иә» батырмасы) жою жүргізіледі. Бас тартқан кезде («Жоқ» батырмасы) байланыс деректерін қарау формасына қайтарылады.

БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫН ЖОЮ

Жазбаны жойғыңыз келетіні рас па?

Ия

Жоқ

Қатысушыны (ЖТ, ЖК, ШҚ немесе ЗТ) мемлекеттік жекешелік әріптестік веб- порталында тіркеу

Қатысушы туралы мәліметтерді толтыру

Қатысушыны тіркеу

Ұйым туралы ақпаратты енгізу үшін мемлекеттік жекешелік әріптестік веб-порталына кіргеннен кейін «Тіркелу» сілтемесі бойынша өту қажет

[Басты бет](#) / [Жеке кабинетім](#) ▼

Сіздің akkaунтыңызмен байланысты электрондық поштаңызға растау сілтемесі жіберілді.

*Ұйымның БСН көрсетілген пайдаланушы сертификаты бойынша қатысушыны тіркеу
Қатысушыны тіркеу кезінде БСН бойынша ҚРМС-ға БСН-нің ҚРМС-да тіркелген
ұйымға тиесілігіне және осы қатысушы бойынша деректерді автоматты түрде
толтыруға сұрау салу автоматты түрде жіберіледі.*

Қатысушыны тіркеу нысаны

Қатысушыны тіркеу

Идентификациялық деректер

БСН	
ЖСН	860203350851
Тегі (жеке басын куәландыратын құжат бойынша)	
Аты (жеке басын куәландыратын құжат бойынша)	
Әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжат бойынша)	
Тіркелу күні	
Тіркеу туралы куәліктің (хабарламаның) нөмірі	
Тіркеу күні	
Елі	Елді таңдаңыз ▼
Электрондық пошта мекенжайы (хабарландырулар үшін)	мысал: name@example.kz

Атрибуттар

КҚКО атауы
(консорциумды
ұйымдастыру-құқықтық
нысаны)

Таңдаңыз



ҚҚС

Таңдаңыз



- ☒ Қазақстан Республикасы резиденті
- ☐ Квaziмемлекеттік сектор субъектісі
- ☐ Ықтимал жеке серіктес
- ☐ Ұйымдастырушы
- ☐ Мемлекеттік серіктес

Байланыс деректері

Электрондық пошта

Ұйымның веб-сайты
(міндетті емес)

Телефон, факс

Қосу

Өтініш беруші

Т.А.Ә.

Петров Владимир Викторович

Лауазымы

Жүйені басқаратын тұлға

ЖСН

Тегі

Аты

Әкесінің аты (бар болса)

Лауазымы

Пайдаланушы келісімі

КЕЛІСІМ

Қазақстан Республикасы Пайдаланушысының веб-порталын пайдалану туралы

1. Жалпы ережелер

1.1. Веб-портал арқылы сатып алулар (бұдан әрі – Веб-портал) – «Қазақстан Республикасының электрондық сауда туралы» заң шеңберінде жеке әріптестікті анықтау рәсімдерінің электрондық нысанда қолжетімділігін қамтамасыз ететін ақпараттық жүйе (ЭЦҚ бағдарламасы) болып табылады.

1.2. Веб-порталдың иесі (бұдан әрі – Иесі) – «Электрондық қаржы орталығы» АҚ, оның негізінде

«Келісімді қабылдаймын» батырмасын басу арқылы, Сіз веб-портал арқылы сатып алуларды пайдалану туралы пайдаланушы келісіміне келісіміңізді растайсыз.

Келісімді қол қою

Қатысушыны тіркеу пішінінде келесі өрістер автоматты түрде көрсетіледі:

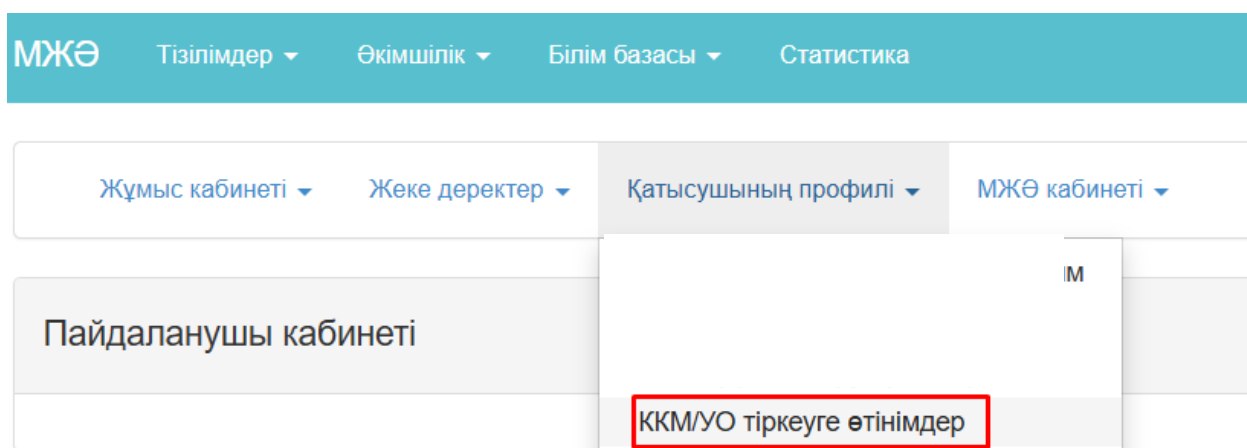
- «ЖСН/БСН» - қатысушының ЖСН/БСН қамтитын сертификат өрістерінен алынған деректер;
- «Қазақ тіліндегі толық атауы» - ҚРМС-дан деректер;
- «Орыс тіліндегі толық атауы» - ҚРМС-дан деректер;
- Мемлекеттік тіркеу күні - ҚРМС-дан деректер
- Мемлекеттік тіркеу туралы құжаттың нөмірі - ҚРМС-дан деректер
- Мемлекеттік тіркеу органы - ҚРМС-дан деректер
- Ел - ҚРМС-дан деректер
- Электрондық пошта мекенжайы (хабарламалар үшін) - ҚРМС-дан деректер
- «Мемлекеттік серіктес» қатысушысының рөлі - БСН/ЖСН-ға байланысты автоматты түрде белгіленуі мүмкін;
- «Ұйымдастырушы» қатысушының рөлі - БСН/ЖСН байланысты автоматты түрде орнатылуы мүмкін;
- «Әлеуетті жеке серіктес» қатысушының рөлі - БСН/ЖСН-ға байланысты автоматты түрде орнатылуы мүмкін;
- «Қатысушы келісімі» - қатысушы келісімінің мәтіні;
- «Келісімге қол қою» - Сертификатты таңдау және қатысушының келісіміне қол қою батырмасы. Батырманы басу арқылы енгізілген деректерді сақтау өрістерін міндетті түрде толтыру үшін ФЛБ жасалады, егер қателер болса, сақтау жүргізілмейді және қателер көрсетіледі. ФЛБ сәтті өткен кезде деректер сақталады, содан кейін қатысушының электрондық пошта мекенжайын растау қажет және сәтті расталғаннан кейін жүйе қатысушының ұйымын тіркейді.

Тіркелу кезінде «Конкурстық комиссияның мүшесі» рөлін таңдасаңыз, Жүйе сіз қатысатын конкурстық комиссияның ұйымының БСН-ын енгізуді сұрайды.

Өтінім жіберілгеннен кейін таңдалған ұйым сіздің рөліңізді растауы тиіс. Рөл расталғанға дейін конкурстық комиссия мүшесінің функционалы қолжетімсіз болады.

Рөлді растау үшін ұйымның Ұйымдастырушысы «Қатысушы профилі» → «Конкурстық комиссия мүшесін/Уәкілетті органды тіркеуге арналған өтінімдер» бөліміне өтіп, сіздің өтініміңізді ашып, келесі әрекеттердің бірін таңдауы қажет:

- Растау — осыдан кейін сізге конкурстық комиссия мүшесінің функционалы қолжетімді болады.
- Қабылдамау — бұл жағдайда конкурстық комиссия мүшесінің функционалы қолжетімсіз күйінде қалады.



(«Конкурстық комиссия мүшесін/Уәкілетті органды тіркеуге арналған өтінімдер» бөлімі (тіркелу кезінде БСН-ы көрсетілген ұйымның Ұйымдастырушысы тарапынан))

Банк деректемелерін қосу

Банк деректемелерін қолмен қосу

«Банкті қосу» батырмасын басу арқылы - жаңа банктік шотты енгізу интерфейсі көрсетіледі.

БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІН ҚОСУ

Мекен-жай түрі	Занды мекен-жайы
Ел	ҚАЗАҚСТАН
Индексі	
Көше	
Үй	
Пәтер (міндетті емес)	
ӨАӨЖ	Іздеу атауын енгізіңіз
Ұйымның телефоны	
Ұйымның факсы (міндетті емес)	
Ұйымның электрондық поштасы	

Сақтау

«Жою» батырмасын басу арқылы - таңдалған жол жойылады, тек қолмен енгізілген шоттар үшін қол жетімді.

Банктік шотты жою

Жазбаны жойғыңыз келетіні рас па?

Ия Жоқ

Келесі өрістер автоматты түрде көрсетіледі:

- Банктің орыс тіліндегі атауы (немесе оның филиалы) – Банктің орыс тіліндегі толық атауы
- Банктің қазақ тіліндегі (немесе оның филиалының) атауы - Банктің қазақ тіліндегі толық атауы
- Банктің ағылшын тіліндегі (немесе оның филиалының) атауы - Банктің ағылшын тіліндегі толық атауы
- Банк мекенжайы - банк мекенжайының толық атауы
- Банктің БСК - банктік сәйкестендіру коды
- ЖСК - банктегі клиенттің сәйкестендіру коды 12 таңбадан тұрады
- КБе - кодтың бірінші цифры резиденттік белгісіне байланысты толтырылады және екінші цифр қатысушыны тіркеу нысанының кодексінен толтырылады;
- Шот нөмірі - 34 таңбаға дейін, қатысушының банктік шотының нөмірі;
- SWIFT - 8-11 символдан тұрады
- Шоттың ашылған күні - шоттың ашылған күні жыл.ай.саны форматында
- Шоттың жабылу күні (міндетті емес) - шоттың жабылу күні жыл.ай.саны форматында.
- Шот түрі - банктік шоттар анықтамалығынан шот түрінің атауы.

Барлық деректерді толтырғаннан кейін «Сақтау» батырмасын басыңыз.

Қатысушы профилін редакциялау

Қатысушының профилін редакциялау Кабинет – Қатысушының профилі - Тіркеу деректері мәзірінде жүзеге асырылады

Қатысушының тіркеу деректері

Өңдер

Деректерді өңдеу

Ұйымның ЕСН:

Ұйымның рөлдері:

☐ Өлеуетті және серіктес

☒ Ұйымдастырушы

☒ Мемлекеттік серіктес

☐ Конкурстық комиссия мүшесі

☐ Үкілетті орган

Қосымша белгілер:

☒ Қазақстан Республикасының Резиденті

☐ Кәсіпкерлік субъектісі

Қазақ тіліндегі толық атауы:

Орыс тіліндегі толық атауы:

Ағылшын тіліндегі толық атауы:

Вебсайт:

E-Mail:

Байланыс телефоны:

Тіркеу туралы куәліктің күні:

Ел:

Жүйеде тіркелген күні:

Соңғы жаңарту күні:

Деректерді өңдеу

батырмасын басу арқылы қатысушының деректерін редакциялау беті ашылады.

Қатысушының деректерін өңдеу

Ұйымның ЕСН

Ұйымның рөлдері

Қосымша белгілер

Мемлекеттік тілдегі толық атауы

Орыс тіліндегі толық атауы

Ағылшын тіліндегі толық атауы

Тіркеу туралы куәліктің күні

Мемлекеттік тіркеу органының атауы

Электрондық пошта мекенжайы

Веб-сайт

Байланыс телефоны

← Қайту

Сақтау

Пішін деректеріне енгізілген өзгерістерді сақтау үшін «Сақтау» батырмасын басыңыз.

Қатысушының атрибуттарын редакциялау Кабинет – Қатысушының профилі – қатысушының атрибуттары мәзірінде жүзеге асырылады

Ұйымның атрибуттары

Атрибуттар

☒ Қазақстан Республикасының Резиденті

Ұйымдық-құқықтық нысаны (ҰҚНҚ)

—

Меншік нысаны

Республикалық меншік

Артық қайту

Сақтау

«Сақтау» батырмасын басу арқылы енгізілген өзгерістер сақталады.

Қатысушының атрибуттарын редакциялау Кабинет – Қатысушының профилі - Байланыс деректері мәзірінде жүзеге асырылады.

Қосу

БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІ

«Қосу» батырмасын басу арқылы ұйымның байланыс деректерін қосу формасына көшу жүзеге асырылады.

БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІН ҚОСУ

Мекен-жай түрі	Заңды мекен-жайы
Ел	ҚАЗАҚСТАН
Индексі	
Көше	
Үй	
Пәтер (міндетті емес)	
ОАОЖ	Іздеу атауын енгізіңіз
Ұйымның телефоны	
Ұйымның факсы (міндетті емес)	
Ұйымның электрондық поштасы	

Сақтау

«Редакциялау» батырмасын басу арқылы қатысушының таңдалған деректемесін өзгерту формасына көшу жүргізіледі.

БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІН ҚОСУ

Мекен-жай түрі	
Ел	
Индексі	
Көше	
Үй	
Пәтер (міндетті емес)	
ОАОЖ	
Ұйымның телефоны	
Ұйымның факсы (міндетті емес)	
Ұйымның электрондық поштасы	

Сақтау

Банктік шоттарды редакциялау Кабинет – Қатысушының профилі - банктік шоттар мәзірінде жүзеге асырылады

Банктік шоттар

Атауы	Мекен-жайы	БСК	ЖСК	КБс	Шот нөмірі	Шоттың ашылған күні	Шот түрі	Келіпдік ақшалай жарнаға арыналған шот	Өдеткі бойынша	Белсенді

Банкті қосу

Банктік шоттарды редакциялау үшін нөмір бойынша банктік шотты таңдау керек

Банктік шот туралы ақпаратты қарау түрінде «Шотты редакциялау» батырмасын басу керек

Банктік шот	
Банктің (немесе оның филиалының) орыс тіліндегі атауы	
Банктің (немесе оның филиалының) қазақ тіліндегі атауы	
Банктің (немесе оның филиалының) ағылшын тіліндегі атауы	
Банктің мекенжайы	
Банктің БСК	
ЖСК	
КБ	
Шот нөмірі	
SWIFT	
Шоттың ашылған күні	
Шоттың жабылу күні (келісімді оқыңыз)	
Шот түрі	
☐ Келісімді асшамай жарнаға арналған шот	
☐ Басшы бойынша	
☒ Басшы	
Сақтау	

Өзгерістер енгізілгеннен кейін «Сақтау» батырмасын басыңыз.

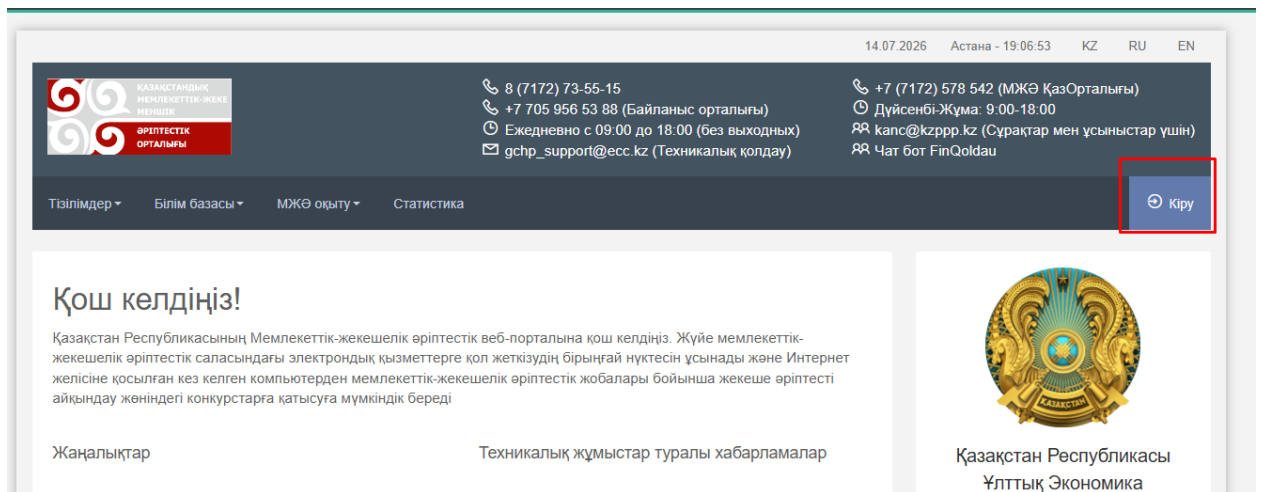
Қатысушы басшысы туралы деректерді редакциялау Кабинет – Қатысушының профилі – Басшы туралы деректер мәзірінде жүргізіледі

Басшы туралы деректер	
ЖСН	
ТАӨ	
Лауазымы	
Басшыны таңдау	
Сақтау	

Мемлекеттік жеке меншік әріптестік веб-порталында тіркелген пайдаланушыны авторизациялау

Мемлекеттік жекеменшік әріптестік веб – порталында тіркеуден өту үшін [мемлекеттік жекеменшік әріптестік веб – порталының басты бетіндегі](#) «Кіру» батырмасын басу қажет.

Веб-портал пайдаланушының аутентификация(тіркеу) сертификатын таңдауды ұсынады (ҚР ҰКО сертификаттарын алған кезде әдетте аты AUTH_RSA...көрсетіледі):



Веб-портал автоматты түрде пайдаланушының аутентификация сертификатын дәйекті тексереді.

Сертификат бойынша сәтті аутентификациядан кейін пайдаланушы сертификатының ЖСН бойынша жүйеде есептік жазбаның болуын тексеру жүргізіледі.

Егер есептік жазба табылса, парольді енгізу бетіне өту керек.

Пайдаланушыға рұқсат беру үшін есептік жазбаның құпия сөзін енгізу керек.

Жүйеге кіруді растау

Сәлеметсіз бе,

Кіру үшін құпия сөзді енгізіңіз

Кіру

☐ **Ескертумен таныстырылды**

Басқа сертификатты таңдаңыз

Құпиясөзді ұмыттыңыз ба?

Егер сертификат БСН-мен болса, онда сізге ұйымның атауы көрсетіледі, егер сертификатта БСН болмаса, онда Сіз кімнің атынан (ЖК немесе ЖТ) авторизациялағыңыз келетін таңдау мүмкіндігі бар терезе көрсетіледі.

Құпия сөзді енгізгеннен кейін «Кіру» батырмасын басыңыз. Веб-портал тіркелгі үшін орнатылған енгізілген құпия сөздің сәйкестігін тексеріңіз және тексеруден сәтті өткен жағдайда мәзір мен пайдаланушының басты бетін көрсетеді.

Егер енгізілген пароль есептік жазба үшін орнатылғанға сәйкес келмесе, онда веб-портал келесі хабарламаны көрсетеді:

Жүйеге кіруді растау

Сәлеметсіз бе,

Кіру үшін құпия сөзді енгізіңіз

Сіз қате құпия сөзді енгіздіңіз

Кіру

☐ **Ескертумен таныстырылды**

[Басқа сертификатты таңдаңыз](#)

[Құпиясөзді ұмыттыңыз ба?](#)

Қате парольді қатарынан 5 рет енгізген кезде веб-портал кіру мүмкіндігін 10 минутқа бұзаттайды, парольді қалпына келтіру үшін «Парольді ұмыттыңыз ба?» сілтемесін басыңыз.

Басқаннан кейін құпия сөзді қалпына келтіру үшін жіберілген электрондық пошта сілтемесі туралы хабарлама пайда болады.

Бұрын көрсетілген поштаға өтіп, алынған сілтемеге өтіңіз.

Көрсетілген сілтемеге өткеннен кейін хабарлама пайда болады және уақытша пароль мен парольді өзгерту туралы нұсқаулық жіберіледі.

Веб-порталға кіру үшін Сізге берілген құпия сөзді пайдаланыңыз.