

Инструкция по регистрации

- [Введение](#)
 - [Работа с регистрационными свидетельствами НУЦ РК \(ключами, электронной цифровой подписью\)](#)
 - [Установка модуля «Модуль Государственные закупки» для работы с ЭЦП](#)
 - [Регистрация пользователя](#)
 - [Заполнение данных о пользователе](#)
 - [Редактирование профиля](#)
 - [Личные данные – Контактные данные](#)
 - [Регистрация участника \(ФЛ, ИП, КХ или ЮЛ\) на веб-портале государственно-частного партнёрства.](#)
 - [Заполнение данных об участнике](#)
 - [Ручное добавление банковских реквизитов](#)
 - [Авторизация зарегистрированного пользователя на веб-портале государственных закупок](#)
- Руководство по регистрации и авторизации на веб-портале государственно частного партнёрства**

Введение

О портале

Веб-портал Государственно-частного партнерства Республики Казахстан. Система предоставляет единую точку доступа к электронным услугам в сфере государственно-частного партнерства и позволяет осуществлять участие в конкурсах по определению частного партнера по проектам государственно-частного партнерства.

Веб–портал государственно-частного партнерства обеспечивает следующую функциональность:

- регистрация участников процесса государственно-частного партнерства;
- проведение электронных государственных конкурсов, в том числе обмен электронными документами между организатором и потенциально частным партнёром;
- предоставление информации о планируемых, проводимых и осуществленных государственных конкурсах посредством веб - портала Государственно-частного партнерства;
- формирование статистики и отчетности по проведенным государственным конкурсам;
- публикация разъяснений и нормативно-справочной информации в сфере государственных конкурсов;
- представление и публикация сведений, включаемых в реестры государственных конкурсов.

ПОЛУЧЕНИЕ СРЕДСТВ АУТЕНТИФИКАЦИИ И ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

Определения, используемые в Системе:

- **НУЦ** – Национальный Удостоверяющий Центр Республики Казахстан, осуществляет предоставление средств надежной аутентификации и электронной цифровой подписи для юридических и физических лиц РК
- **Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.
- **Закрытый ключ электронной цифровой подписи** – последовательность электронных цифровых символов, известная владельцу регистрационного свидетельства и предназначенная для создания электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.
- **Открытый ключ электронной цифровой подписи** – последовательность электронных цифровых символов, доступная любому лицу и предназначенная для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.
- **Регистрационное свидетельство** – документ на бумажном носителе или электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи требованиям, установленным настоящим Законом. В контексте используется синоним выражения «сертификат открытого ключа».
- **Владелец регистрационного свидетельства** - физическое или юридическое лицо, на имя которого выдано регистрационное свидетельства, правомерно владеющее закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве.
- **ИИН** - индивидуальный идентификационный номер, состоящий из 12 цифр, указан на удостоверении личности. (См. Закон Республики Казахстан № 223 от 12 января 2007 года "О национальных реестрах идентификационных номеров")

* ИИН указан в удостоверении личности.



- **БИН** - В соответствии с Законом РК «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12 января 2007 года, бизнес-идентификационный номер (БИН) – является уникальным номером, формируемым для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства.
- **Участник системы электронных государственных закупок** – учетная запись физического и юридического лица, осуществляющих деятельность в сфере государственных закупок.
- **Пользователь системы электронных государственных закупок** – учетная запись представителя участника системы электронных государственных закупок, автоматически создаваемая при регистрации физического лица на веб-портале электронных закупок.

Представление организаторами информации по государственным закупкам будет осуществляться в электронной форме посредством веб - портала без использования бумажных процедур. Это потребует **регистрации на веб-портале с применением средств аутентификации и электронной цифровой подписи.**

Выдача средств аутентификации (регистрации и входа на веб-портал государственно-частного партнерства) и электронной цифровой подписи осуществляется в Центрах регистрации [Национального удостоверяющего центра](#), размещенных при Центрах обслуживания в городах Астана, Алматы, во всех областных и районных центрах Республики Казахстан.

Подробный список необходимых документов, перечень центров регистрации и подробная инструкция по установке ЭЦП на персональный компьютер доступен [на сайте Национального удостоверяющего центра](#).

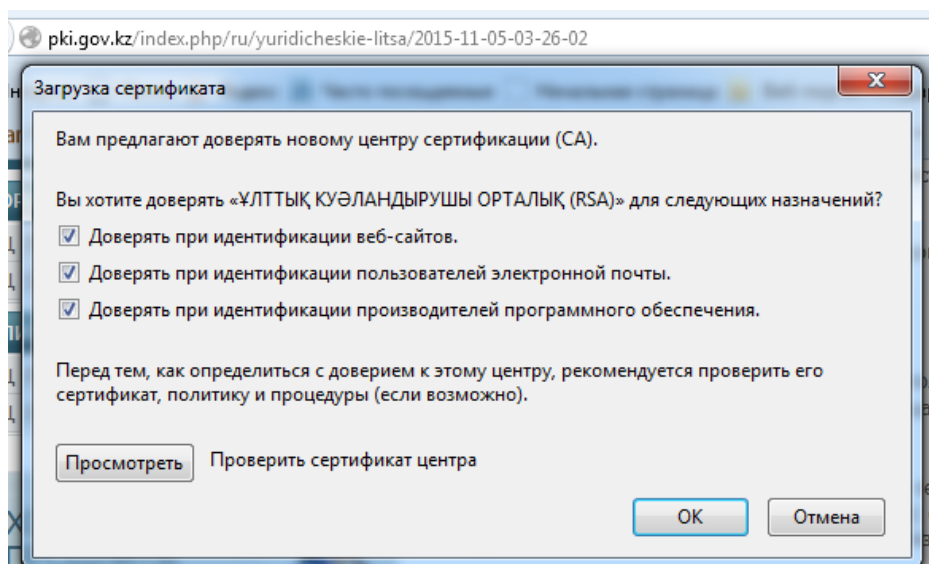
Работа с регистрационными свидетельствами НУЦ РК (ключами, электронной цифровой подписью)

Внимание! Предварительно выполните все шаги для получения ЭЦП в ЦОНе <http://pki.gov.kz/index.php/ru/poluchenie-klyuchej-etsp> (руководство по установке и настройке работы с ЭЦП приведено по этой же ссылке).

Если у Вас не установлено программное обеспечение NCALayer (рисунок ниже), то установите корневые сертификаты (пройдя по ссылкам pki_rsa, root_rsa):



Проставьте в открывшемся окне галочки и нажмите «ОК» (для каждого сертификата)



После установки корневых сертификатов необходимо установить NCALayer. Для установки NCALayer необходимо ознакомиться с руководством пользователя по установке NCALayer по ссылке <http://pki.gov.kz/index.php/ru/>.

Установка модуля «Модуль Государственные закупки» для работы с ЭЦП

Описание обновления версии NCALayer!

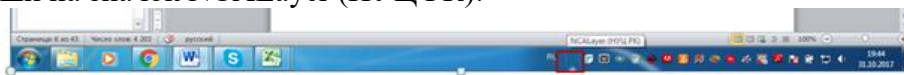
Для обновления версии NCALayer необходимо на рабочем столе в меню панели пуска щелкнуть правой кнопкой мыши на значок NCALayer (НУЦ РК):



В открывшемся меню нажмите на пункт «Выход». Затем заново запустите NCALayer:



После запуска NCALayer на рабочем столе в меню панели пуска щелкнуть правой кнопкой мыши на значок NCALayer (НУЦ РК):

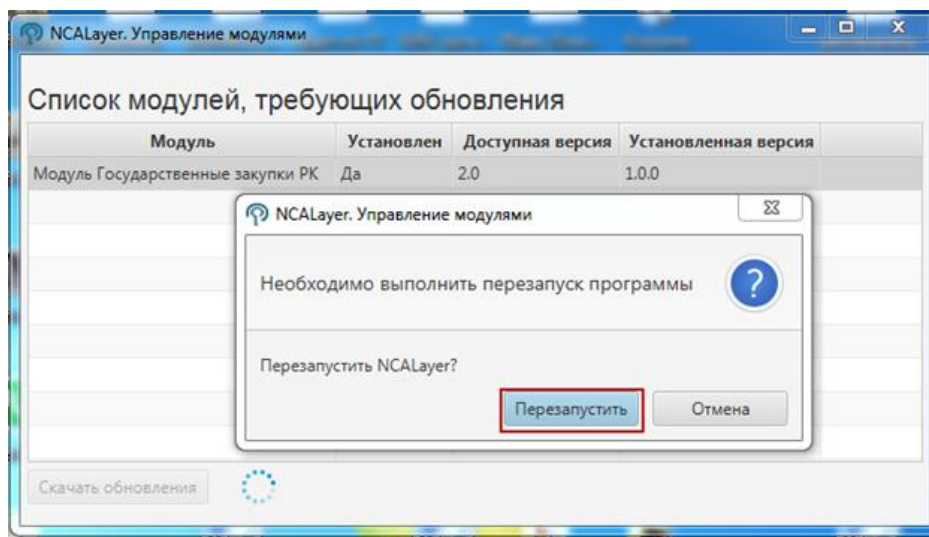


В открывшемся меню нажмите на пункт «Управление модулями»:

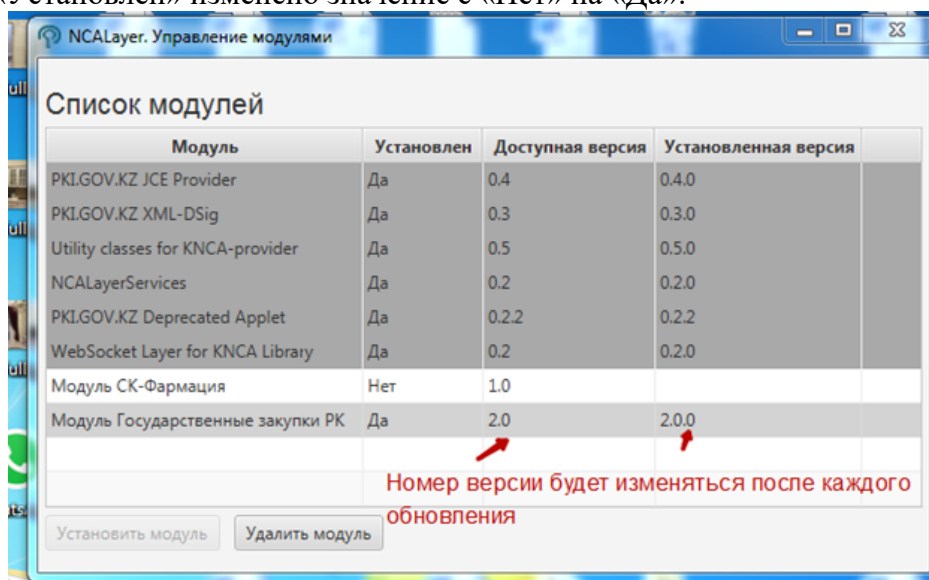


В открывшейся форме «NCALayer. Управление модулями» нажмите на кнопку «Скачать обновления»:

После нажатия на кнопку «Скачать обновления», Система отобразит модальное окно, где необходимо нажать на кнопку «Перезапустить»:



После перезапуска, Система установит модуль. Для проверки установлен ли «Модуль Государственные закупки РК» необходимо перейти в меню «Управление модулями» (выше приведено описание по переходу в данный раздел) и в открывшейся форме убедиться, что в столбце «Установлен» изменено значение с «Нет» на «Да»:

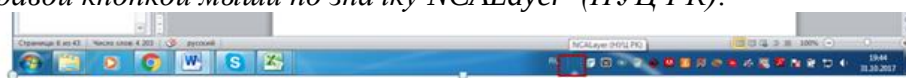


Внимание! В случае если не получилось обновить NCALayer по инструкции приведенной выше в описании «Описание обновления версии NCALayer!», то необходимо скачать заново NCALayer и установить на персональном компьютере по ссылке <http://pki.gov.kz/index.php/ru/>.

После того, как установили NCALayer по ссылке <http://pki.gov.kz/index.php/ru/> необходимо установить модуль «Модуль Государственные закупки РК». Для этого необходимо выполнить настройки приведенные ниже в разделе «Описание добавления модуля «Модуль Государственные закупки РК»».

Описание добавления модуля «Модуль Государственные закупки РК»

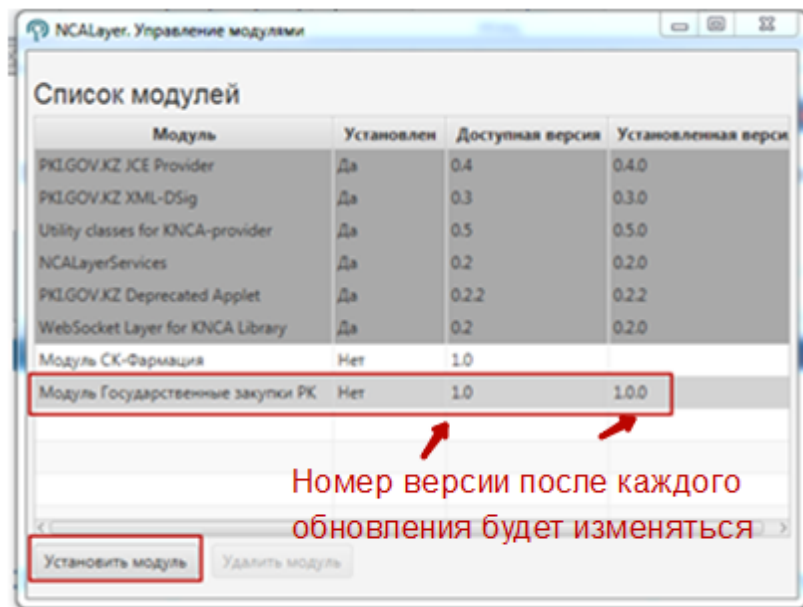
. После того как запустили NCALayer необходимо на рабочем столе в меню панели пуска щелкнуть правой кнопкой мыши по значку NCALayer (НУЦ РК):



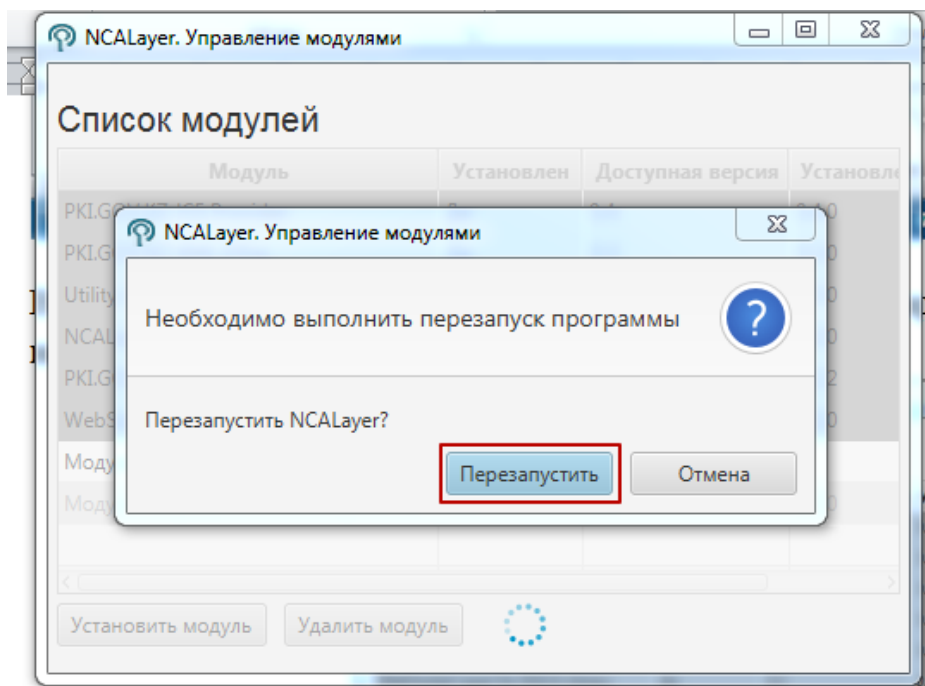
В открывшемся меню нажмите на пункт «Управление модулями»:



В открывшейся форме выберите модуль «Модуль Государственные закупки РК» и нажмите на кнопку «Установить модуль»:



После нажатия на кнопку «Установить модуль», Система отобразит форму о подтверждении перезапуска NCA Layer. Необходимо нажать на кнопку «Перезапустить»:



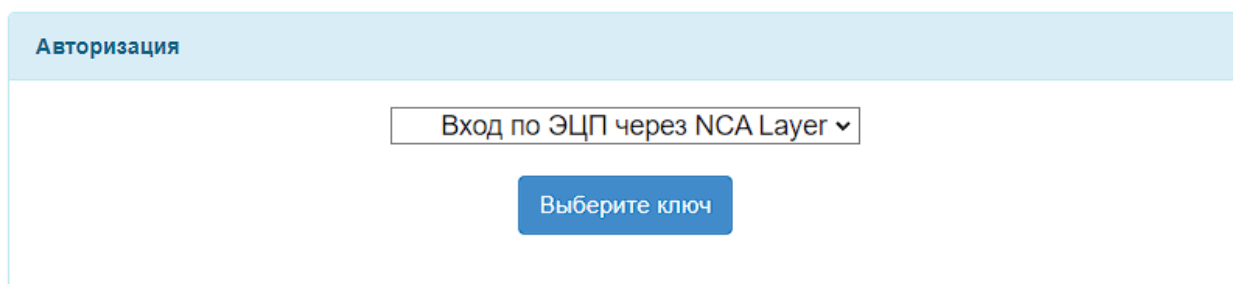
После перезапуска, Система установит модуль. Для проверки установлен ли «Модуль Государственные закупки РК» необходимо перейти в меню «Управление модулями» (выше приведено описание по переходу в данный раздел) и в открывшейся форме убедиться, что в столбце «Установлен» изменено значение с «Нет» на «Да»:

Регистрация пользователя на веб-портале государственно-частного партнерства

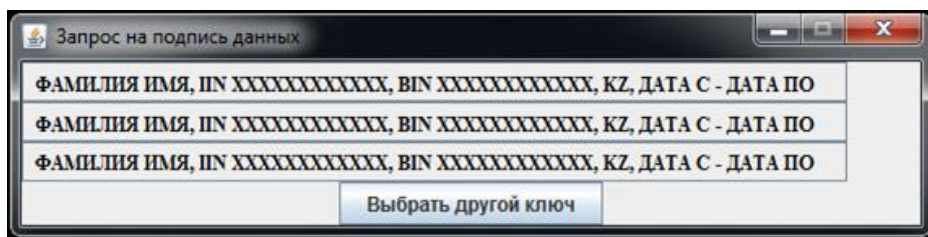
Заполнение данных о пользователе

Внимание! Предварительно запустите программу для работы с ЭЦП.

Для прохождения регистрации на веб – портале государственно-частного партнёрства Вам необходимо нажать на кнопку “Войти” на главной странице веб – портала государственно-частного партнёрства . Веб-портал предложит Вам выбрать ключ:

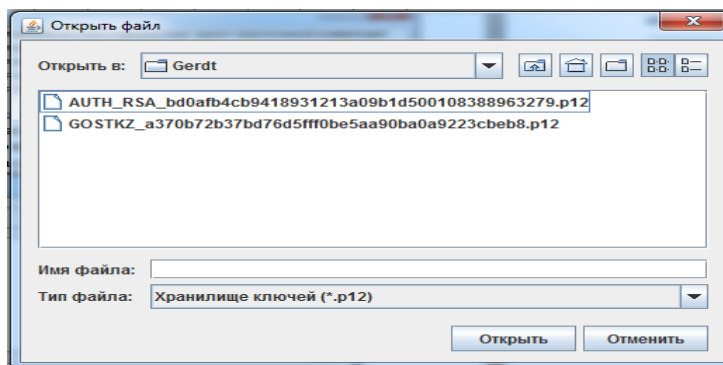


После нажатия кнопки «Выберите ключ» отобразится окно с пятью последними использовавшимися ключами (сертификатами):

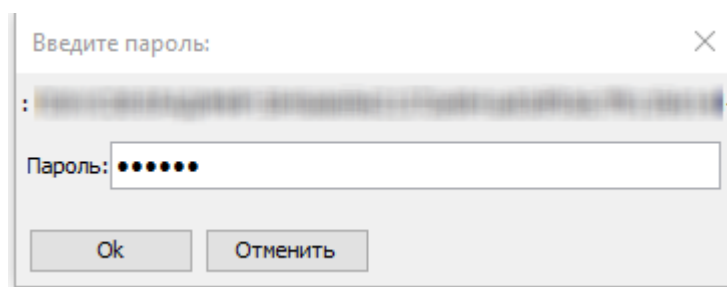


При необходимости подтвердите действие в открывшемся окне.

Для выбора ключа необходимо нажать по ФИО пользователя. Если Вы хотите выбрать другой ключ, то воспользуйтесь кнопкой «Выбрать другой ключ». При выборе другого ключа отобразится окно для выбора ключа из файла (при получении сертификатов НУЦ РК обычно имя указывается AUTH_RSA...):



Для выбора нажмите левой кнопкой мыши по нужному ключу и нажмите кнопку «Открыть». Далее Вам будет необходимо указать пароль для доступа к ключу:

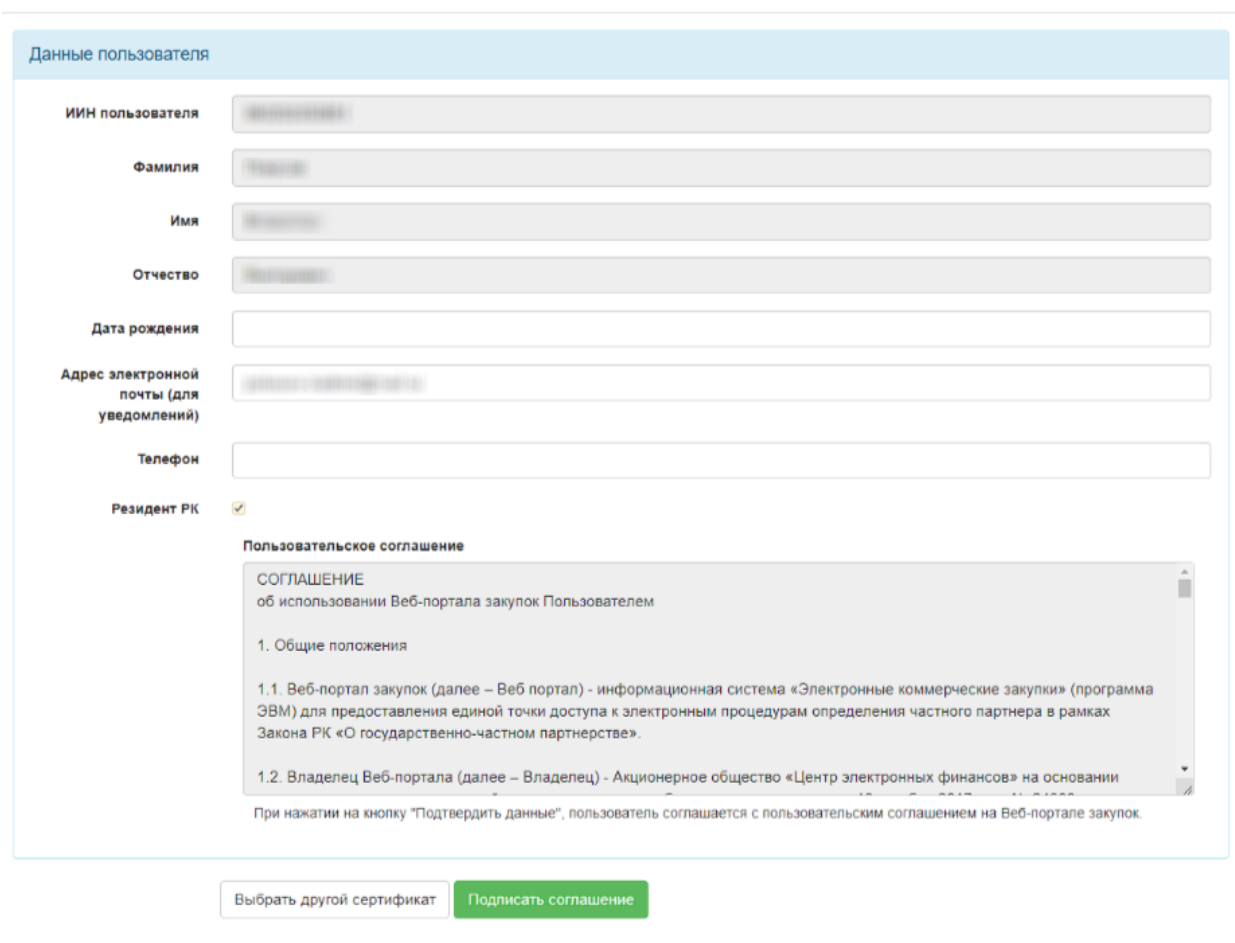


После ввода нажмите «ОК». После нажатия «ОК» будет считан ключ.

Далее Веб-портал автоматически осуществляет последовательные проверки пользовательского сертификата аутентификации.

После успешной аутентификации по сертификату выполняется проверка наличия учетной записи в системе по ИИН пользовательского сертификата.

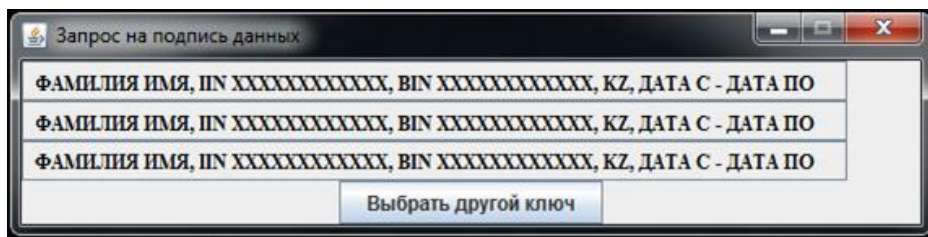
В случае если учетная запись не найдена, автоматически выполняется запрос регистрационных данных по ИИН сертификата пользователя.



В регистрационной форме пользователя автоматически отображаются следующие поля:

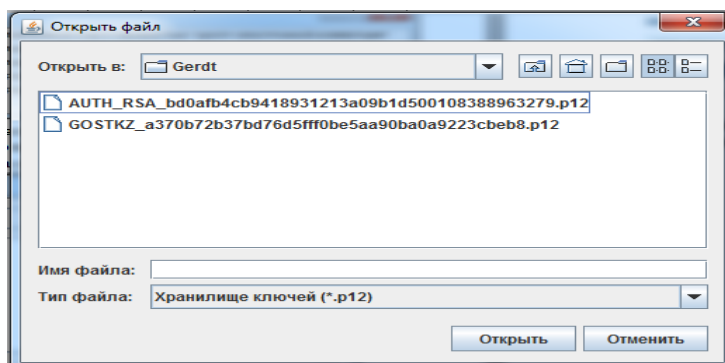
- «Логин (ИИН пользователя)» - данные из полей сертификата содержащих ИИН пользователя;
- «Фамилия» - данные из полей сертификата содержащих Фамилию пользователя;
- «Имя» - данные из полей сертификата содержащих Имя пользователя;
- «Отчество» - данные из поля сертификата содержащее Отчество;
- «Дата рождения» - данные из полей сертификата пользователя;
- «Адрес электронной почты» - заполняется в форме автоматически из пользовательского сертификата аутентификации с возможностью его редактирования.
- Телефон - заполняется в форме пользователем.
- «Пользовательское соглашение» - текст соглашения для подписи;
- «Подписать соглашение» - кнопка для подписи соглашения;
- «Пароль» - длина пароля должна быть от 8 до 20 символов. Пароль должен содержать строчные, заглавные буквы и цифры
- «Повторить пароль» - необходимо указать заданный пароль повторно, для исключения случаев некорректного ввода.

ВНИМАНИЕ! Для подписания пользовательского соглашения (и далее других документов) необходимо выбрать сертификат, выданный НУЦ РК (при получении сертификатов НУЦ РК обычно имя указывается RSA_ для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, GOST_... для юридических лиц и совместных крестьянских хозяйств. Т.е. сертификат для подписи данных и документов).

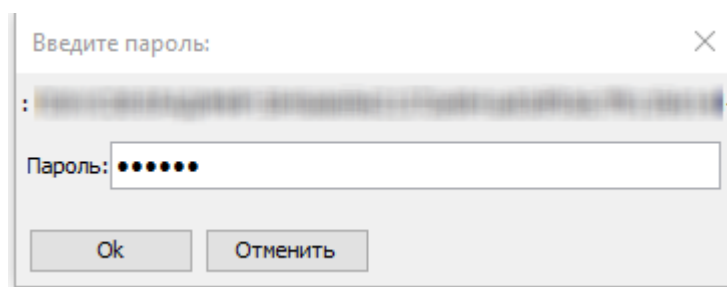


После нажатия кнопки «Подписать» отобразится окно с пятью последними использовавшимися ключами (сертификатами):

Для выбора ключа необходимо нажать по ФИО пользователя. Если Вы хотите выбрать другой ключ, то воспользуйтесь кнопкой «Выбрать другой ключ». При выборе другого ключа отобразится окно для выбора ключа из файла.



Для выбора нажмите левой кнопкой мыши по нужному ключу и нажмите кнопку «Открыть». Далее Вам будет необходимо указать пароль для доступа к ключу:



После ввода нажмите «ОК». После нажатия «ОК» будет считан ключ.

Далее Веб-портал автоматически осуществляет подписание соглашения и последовательные проверки пользовательского сертификата аутентификации. После заполнения всех данных необходимо нажать кнопку «Подписать соглашение», веб-портал проверит заполнение данных, и при успешной проверке отобразит окно выбора ЭЦП сертификата для подписания пользовательского соглашения. После подписания пользовательского соглашения портал попросит вас подтвердить Вашу электронную почту вводом кода подтверждения из письма отправленного на Ваш электронный адрес, после успешного подтверждения электронного адреса у Вас отобразится кнопка Зарегистрировать. При нажатии на кнопку «Зарегистрировать» портал зарегистрирует Вас в качестве нового пользователя. При наличии ошибок заполнения – веб-портал отобразит сообщение об ошибке(ах), которую(ые) необходимо будет устранить.

После входа на веб – портал государственно-частного партнёрства будет отображен кабинет пользователя.

Редактирование профиля

Редактирование профиля пользователя происходит в меню Кабинет – Личные данные – Регистрационные данные:



 **Редактировать данные**

По нажатию кнопки редактирования данных пользователя. открывается страница

Редактировать данные пользователя

Логин	user	
Фамилия	Petrov	
Имя	Ivan	
Отчество	Petrovich	
Дата рождения	1990-01-01	
Адрес электронной почты	user@yandex.ru	
Телефон	+79001234567	
Резидент РК	☒	

Для сохранения изменений, внесенных в данные формы, нажать кнопку «Сохранить».

При сохранении данных будет проверено обязательное заполнение адреса электронной почты, при успешной проверке, веб-портал отобразит форму просмотра данных пользователя

Для проверки возможности отправки на указанный адрес электронной почты сообщения, нажмите на кнопку «Подтвердить адрес электронной почты». По нажатию данной кнопки веб-портал отправит сообщение с автоматически сгенерированной ссылкой на сохраненный адрес электронной почты, при переходе по которой будет подтверждена возможность отправки сообщений на указанный адрес, а также будет изменен статус электронной почты на «Подтвержден».

Редактирование пароля пользователя происходит в меню Кабинет – Личные данные – Регистрационные данные – Поменять пароль.

Изменение пароля пользователя

Текущий пароль	Текущий пароль
Новый пароль	Новый пароль
Повтор пароля	Повтор пароля

Поле «Текущий пароль» - требует ввода действующего пароля.

Поле «Новый пароль» - требует ввода нового пароля, при этом длина пароля должна быть от 8 до 20 символов. Пароль должен содержать строчные, заглавные буквы и цифры

Поле «Подтверждение пароля» - требует повторного ввода нового пароля, для исключения случаев некорректного ввода пароля.

Личные данные – Паспортные данные

Редактирование паспортных данных пользователя происходит в меню Кабинет – Личные данные – Паспортные данные.

[+ Добавить](#)

Паспортные данные					
Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Орган выдачи	
Паспорт РФ	8	1234567	2010-01-01	МВД России по г. Москве	Редактировать Удалить

По нажатию кнопки «Добавить» производится переход к форме добавления нового реквизита пользователя.

Паспортные данные

Вид документа	
Серия	
Номер документа	
Дата выдачи	
Орган выдачи	
Сохранить	

[Назад](#)

По нажатию кнопки «Редактировать» производится переход к форме изменения выбранного реквизита пользователя (доступно только для реквизитов введенных вручную).

Паспортные данные

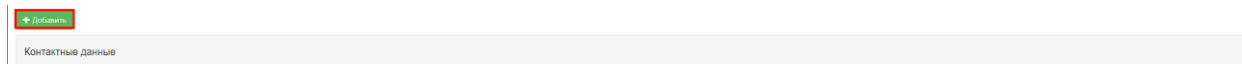
Вид документа	Паспорт РФ
Серия	8
Номер документа	1234567
Дата выдачи	2010-01-01
Орган выдачи	МВД России по г. Москве
Сохранить	

[Назад](#)

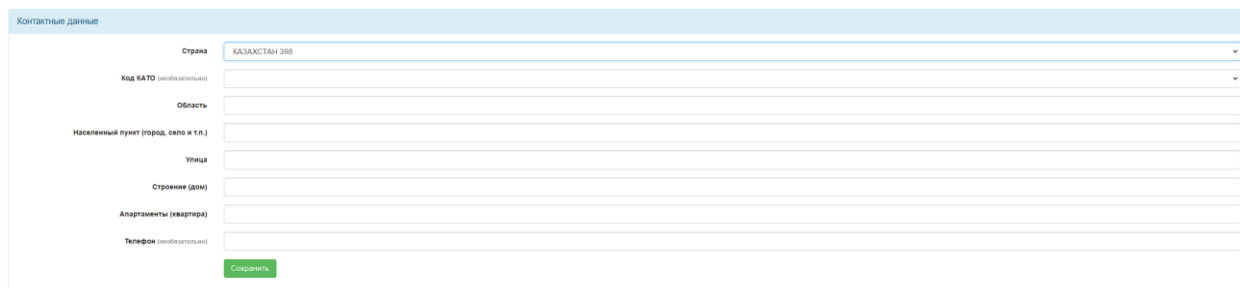
По нажатию кнопки «Удалить» производится запрос подтверждения удаления выбранного реквизита пользователя (доступно только для реквизитов введенных вручную). При подтверждении (кнопка «Да») производится удаление. При отмене (кнопка «Нет») производится возврат к форме просмотра паспортных данных.

Удалить паспортные данные	
Вы действительно хотите удалить запись: ?	
Да	Нет

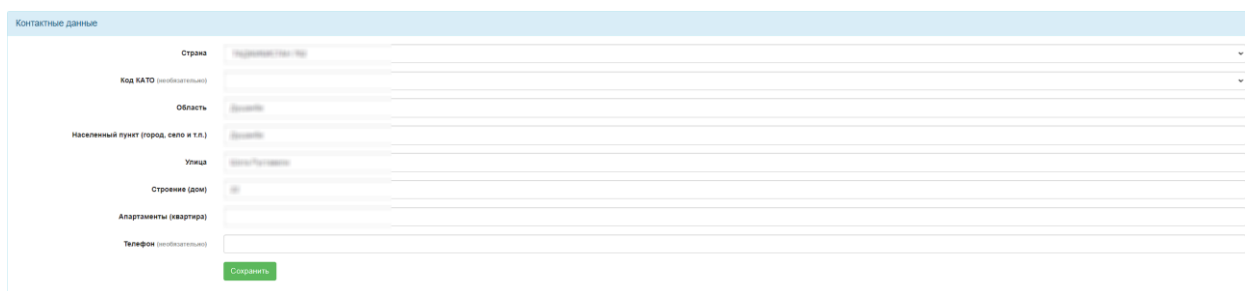
Редактирование контактных данных пользователя происходит в меню Кабинет – Личные данные – Контактные данные.



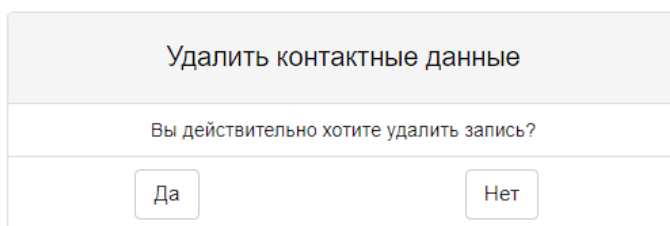
По нажатию кнопки «Добавить» производится переход к форме добавления контактных данных.



По нажатию кнопки «Редактировать» производится переход к форме изменения выбранного реквизита пользователя (доступно только для реквизитов введенных вручную).



По нажатию кнопки «Удалить» производится запрос подтверждения удаления выбранного реквизита пользователя (доступно только для реквизитов введенных вручную). При подтверждении (кнопка «Да») производится удаление. При отмене (кнопка «Нет») производится возврат к форме просмотра контактных данных.



Регистрация участника (ФЛ, ИП, КХ или ЮЛ) на веб-портале государственно частного партнёрства

Заполнение данных об участнике

Регистрация участника

Для того чтобы ввести информацию об организации необходимо после входа на веб – портал государственно частного партнёрства пройти по ссылке «Зарегистрироваться»

ГЧП

Реестры ▾

База знаний ▾

Личные данные ▾

Вы не зарегистрированы в качестве участника государственных закупок.

Зарегистрироваться

Регистрация участника по сертификату пользователя, в котором указан БИН организации

При регистрации участника автоматически отправляется запрос в ГЗРК по БИН на принадлежность БИН к организации, зарегистрированной в ГЗРК и автоматическому заполнению данных по данному участнику.

Форма регистрация участника

Регистрация участника

Идентификационные данные

БИН	
ИИН	960203350851
Полное наименование на казахском языке	
Полное наименование на русском языке	
Полное наименование на английском языке	
Дата гос регистрации	
Номер документа о гос регистрации	
Орган гос регистрации	
Страна	Казахстан
Адрес электронной почты (для уведомлений)	info@company.kz

Атрибуты

Наименование КОПФ
(Классификатор
организационно-
правовых форм)

КФС

☒ Резидент Республики Казахстан

☐ Субъект предпринимательства

☐ Потенциальный частный партнер

☐ Организатор

☐ Государственный партнер

Контактные данные

Электронная почта

Веб-сайт организации
(необязательно)

Телефон, Факс

Добавить

Заявитель

ФИО

Покусов Владимир Викторович

Должность

Данные руководителя

ИИН

Фамилия

Имя

Отчество (необязательно)

Должность

Соглашение участника

СОГЛАШЕНИЕ
об использовании Веб-портала закупок Участником

1. Общие положения

1.1. Веб-портал закупок (далее – Веб-портал) - информационная система «Электронные коммерческие закупки» (программа ЭВМ) для предоставления единой точки доступа к электронным процедурам определения частного партнера в рамках Закона РК «О государственно-частном партнерстве».

1.2. Владелец Веб-портала (далее – Владелец) является Акционерное общество «Центр электронных финансов» на основании

При нажатии на кнопку "Подтвердить данные", пользователь соглашается с пользовательским соглашением на Веб-портале закупок.

Подписать соглашение

В регистрационной форме участника автоматически отображаются следующие поля:

• «ИИН/БИН» – данные из полей сертификата содержащих ИИН/БИН участника;

• «Полное наименование на казахском языке» - данные из ГЗРК;

- «Полное наименование на русском языке» - данные из ГЗРК;
- Дата гос регистрации - данные из ГЗРК
- Номер документа о госрегистрации - данные из ГЗРК
- Орган гос регистрации - данные из ГЗРК
- Страна - данные из ГЗРК
- Адрес электронной почты (для уведомлений) - данные из ГЗРК
- Роль участника «Государственный партнёр» – в зависимости от БИН/ИИН может устанавливаться автоматически;
- Роль участника «Организатор» – в зависимости от БИН/ИИН может устанавливаться автоматически;
- Роль участника «Потенциально частный партнёр» – в зависимости от БИН/ИИН может устанавливаться автоматически;
- «Соглашение участника» - текст соглашения участника;
- «Подписать соглашение» - кнопка для выбора сертификата и подписи соглашения участника. По нажатию кнопки производится ФЛК на обязательность заполнения полей сохранение введенных данных, при наличии ошибок сохранение не производится и отображаются ошибки. При успешном прохождении ФЛК производится сохранение данных, затем необходимо подтвердить электронный адрес почты участника и после успешного подтверждения, система регистрирует организацию участника.

Если при регистрации вы выбираете роль **«Член конкурсной комиссии»**, Система запросит **БИН организации**, в конкурсной комиссии которой вы будете участвовать. После отправки заявки выбранная организация должна подтвердить вашу роль. До подтверждения функционал члена конкурсной комиссии будет недоступен. Для подтверждения роли Организатор организации должен перейти в раздел **«Профиль участника»** → **«Заявки на регистрацию ЧКК/УО»**, открыть вашу заявку и выбрать одно из действий:

- **Подтвердить** — после этого вам станет доступен функционал члена конкурсной комиссии.
- **Отклонить** — в этом случае функционал останется недоступным.

(Раздел «Заявки на регистрацию ЧКК/УО» (со стороны Организатора, БИН которого был указан при регистрации))

Добавление банковских реквизитов

Ручное добавление банковских реквизитов

По нажатию кнопки «Добавить банк» - отображается интерфейс ввода нового банковского счета.

The screenshot shows a form titled "Банковский счёт" (Bank Account). It contains the following fields: "Наименование банка на русском языке (или его филиала)" (Bank name in Russian), "Наименование банка на казахском языке (или его филиала)" (Bank name in Kazakh), "Наименование банка на английском языке (или его филиала)" (Bank name in English), "Адрес Банка" (Bank address), "БИК банка" (Bank BIC), "ИИК" (IIC), "КБе" (KBe), "Номер счета" (Account number), "SWIFT", "Дата открытия счета" (Account opening date), "Дата закрытия счета (необязательно)" (Account closing date, optional), and "Тип счета" (Account type) with a dropdown menu. Below the fields are three checkboxes: "Счет для паритетного денежного вклада" (Parity deposit account), "По умолчанию" (By default), and "Активный" (Active) which is checked. A green "Сохранить" (Save) button is at the bottom.

По нажатию кнопки «Удалить» - осуществляется удаление выбранной строки, доступно только для введенных вручную счетов.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Удалить банковский счёт" (Delete bank account). The main text asks "Вы действительно хотите удалить запись?" (Do you really want to delete the record?). At the bottom, there are two buttons: "Да" (Yes) and "Нет" (No).

Автоматически отображаются следующие поля:

- Наименование банка на русском языке (или его филиала) – Полное наименование банка на русском языке
- Наименование банка на казахском языке (или его филиала) - Полное наименование банка казахском языке
- Наименование банка на английском языке (или его филиала) - Полное наименование банка на английском языке
- Адрес Банка – Полное наименование адреса банка
- БИК банка - Банковский идентификационный код
- ИИК - идентификационный код клиента в банке состоит из 12 символов
- КБе - Первая цифра кода заполняется в зависимости от признака резидентства и вторая цифра заполняется из кода КСЕ формы регистрации участника;
- Номер счета - До 34 символов, Номер банковского счета участника;
- SWIFT – состоит от 8-11 симлово
- Дата открытия счета – дата открытия счёта в формате год.месяц.число

- *Дата закрытия счета (необязательно) - дата закрытия счёта в формате год.месяц.число*
- *Тип счета - Наименование типа счета из справочника банковских счетов.*

После заполнения всех данных нажать кнопку «Сохранить».

Редактирование профиля участника

Редактирование профиля участника происходит в меню Кабинет – Профиль участника – Регистрационные данные

Регистрационные данные участника	
БИН организации:	071144000000
Роли организации:	☐ Полномочный представитель ☒ Организатор ☐ Полномочный партнер
Дополнительные признаки:	☒ Резидент Республики Казахстан ☐ Субъект предпринимательства
Полное наименование на казахском языке:	АКЖАРМА-саяси ҚОП
Полное наименование на русском языке:	АКЖАРМА-саяси КОП
Полное наименование на английском языке:	AKJARMAS-SPIT
Вебсайт:	
E-Mail:	info@akjarmas.gov.kz
Контактный телефон(ы):	
Дата свидетельства о регистрации:	2019-07-09
Страна:	Казахстан
Дата регистрации в системе:	2019-09-20 10:48:28
Дата последнего обновления данных:	2019-09-20 17:05:26

По нажатию кнопки  Редактировать данные открывается страница редактирования данных участника.

Редактировать данные участника	
БИН организации	071144000000
Роли организации:	☐ Полномочный представитель ☒ Организатор ☐ Полномочный партнер
Дополнительные признаки:	☒ Резидент Республики Казахстан ☐ Субъект предпринимательства
Полное наименование на государственном языке	АКЖАРМА-саяси ҚОП
Полное наименование на русском языке	АКЖАРМА-саяси КОП
Полное наименование на английском языке	AKJARMAS-SPIT
Дата свидетельства о регистрации	2019-07-09 00:00:00
Наименование органа гос регистрации	
Адрес электронной почты	info@akjarmas.gov.kz
Веб-сайт	
Контактный телефон(ы)	
← Вернуться Сохранить	

Для сохранения изменений, внесенных в данные формы, нажать кнопку «Сохранить».

Редактирование атрибутов участника происходит в меню Кабинет – Профиль участника – Атрибуты участника

Атрибуты организации	
Атрибуты	☒ Резидент Республики Казахстан
Организационно-правовая форма (КОП)	Корпоративный фонд
Форма собственности	Республиканская собственность
Вернуться назад Сохранить	

По нажатию кнопки «Сохранить» сохраняются внесенные изменения.

Редактирование атрибутов участника происходит в меню Кабинет – Профиль участника – Контактные данные

Добавить

Контактные данные							
Вид адреса	Код КАТО	Код страны	Индекс	Адрес	Телефон	Факс	
Юридический адрес	000000	000	000000	Астана, Тимур-Сабирова, 20	0000000000		Редактировать

По нажатию кнопки «Добавить» производится переход к форме добавления контактных данных организации.

Добавить контактные данные

Вид адреса	Юридический адрес
Страна	КАЗАХСТАН
Индекс	
Улица	
Дом	
Квартира (необязательно)	
КАТО	
Телефон организации	
Факс организации (необязательно)	
Email организации	
Сохранить	

По нажатию кнопки «Редактировать» производится переход к форме изменения выбранного реквизита участника.

Добавить контактные данные

Вид адреса	Юридический адрес
Страна	КАЗАХСТАН
Индекс	000000
Улица	Тимур-Сабирова
Дом	20
Квартира (необязательно)	
КАТО	000000
Телефон организации	0000000000
Факс организации (необязательно)	
Email организации	000000@000000.kz
Сохранить	

Назад

Редактирование банковских счетов происходит в меню Кабинет – Профиль участника – Банковские счета

Банковские счета												
Наименование	Адрес	БИК	ИНК	КВ	Номер счета	Дата открытия счета	Тип счета	Счет для гарантийного денежного взноса	По умолчанию	Активный		
ИПТ «Астана-Транзит» (ИПТ «Астана-Транзит»)	Астана, Тимур-Сабирова, 20	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000			Редактировать	Удалить
Добавить банк												

Для редактирования банковских счетов необходимо выбрать банковский счет по номеру

И в форме просмотра информации о банковском счете нажать кнопку «Редактировать счет»

Банковский счет

Наименование Банка на русском языке (или его филиала)	
Наименование Банка на казахском языке (или его филиала)	
Наименование Банка на английском языке (или его филиала)	
Адрес Банка	
БИК Банка	
ИНН	
КВБ	
Номер счета	
SWIFT	
Дата открытия счета	
Дата закрытия счета (необязательно)	
Тип счета	

☐ Счет для паритетного денежного вклада
☐ По умолчанию
☒ Активный

После внесения изменений нажать «Сохранить».

Редактирование данных о руководителе участника происходит в меню Кабинет – Профиль участника – Данные о руководителе

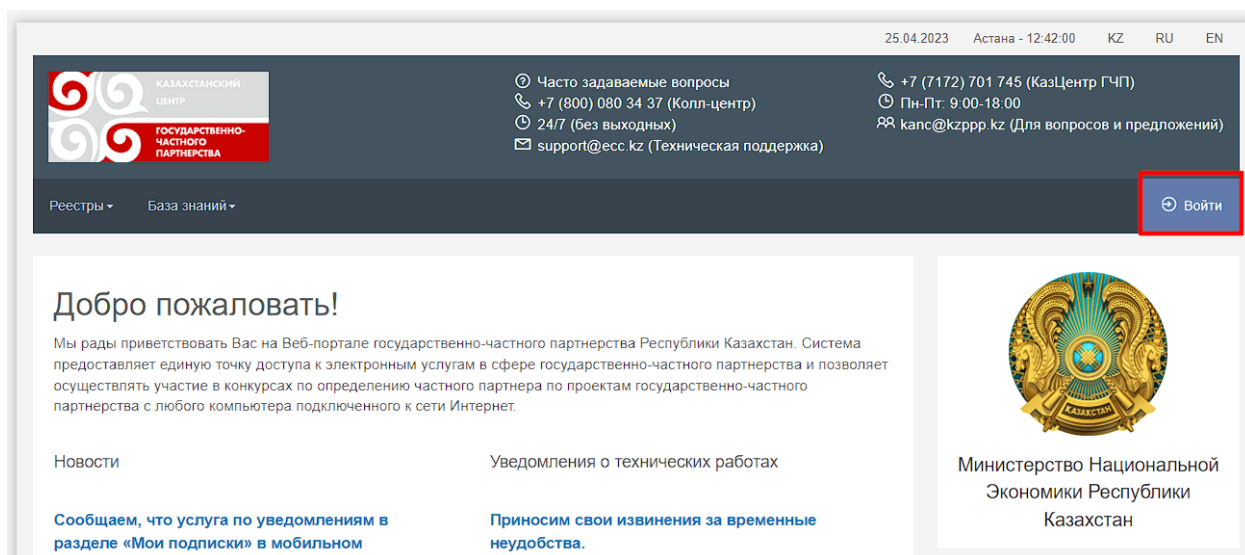
Данные о руководителе

ИИН	
ФИО	
Должность	
Выбрать руководителя	

Авторизация зарегистрированного пользователя на веб-портале государственно частного партнёрства

Для прохождения регистрации на веб – портале государственно частного партнёрства Вам необходимо нажать на кнопку “Войти” [на главной странице веб – портала государственно частного партнёрства](#).

Веб-портал предложит выбрать сертификат аутентификации(регистрации) пользователя (при получении сертификатов НУЦ РК обычно имя указывается AUTH_RSA...):



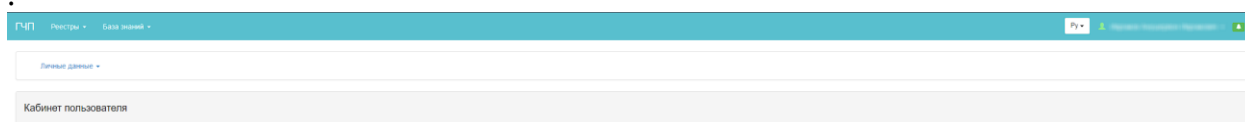
Веб-портал автоматически осуществляются последовательные проверки пользовательского сертификата аутентификации.

После успешной аутентификации по сертификату выполняется проверка наличия учетной записи в системе по ИИН пользовательского сертификата.

В случае если учетная запись найдена, выполняется переход к странице ввода пароля. Для авторизации пользователя следует ввести пароль учетной записи.

Если сертификат с БИН, то Вам отобразится наименование организации, если сертификат не содержит БИН, то Вам отобразится окно с возможностью выбора от чьего имени (ИП либо ФЛ) вы хотите авторизоваться.

После ввода пароля нажмите «Войти». Веб-портал проверит соответствие введенного пароля, установленному для учетной записи и, в случае успешного прохождения проверки, отобразит меню и главную страницу пользователя.



Если введенный пароль не будет соответствовать установленному для учетной записи, то веб-портал отобразит следующее сообщение:

Подтверждение входа в систему

Здравствуйте
ФАМИЛИЯ ИМЯ
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Неправильный пароль

***** Войти

Выбрать другой сертификат
Забыли пароль?

При вводе неправильного пароля подряд 5 раз, веб-портал заблокирует возможность входа на 10 минут, для восстановления пароля нажмите на ссылку «Забыли пароль?»

После нажатия отобразится сообщение об отправленной ссылке на электронную почту для восстановления пароля.

На указанный адрес электронной почты отправлено письмо с инструкциями для изменения пароля

Подтверждение входа в систему

Здравствуйте
ФАМИЛИЯ ИМЯ
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Неправильный пароль

***** Войти

Выбрать другой сертификат
Забыли пароль?

Перейдите в указанную ранее Вами почту и перейдите по полученной ссылке.

После перехода по указанной ссылке отобразится сообщение и будет выслано сообщение со сгенерированным временным паролем и инструкцией по смене пароля.

На указанный адрес электронной почты отправлено письмо с временным паролем и инструкциями

Используйте переданный Вам пароль для входа на веб-портал.

Примечание. Если при регистрации не была выбрана необходимая роль либо требуется назначить дополнительную роль, обратитесь в Контакт-центр. Для назначения роли необходимо предоставить документы, подтверждающие соответствующие полномочия.